

ANUNT DE SELECTIE

privind ocuparea posturilor de natura contractuala infiintate in afara organigramei,

pe perioada determinata, in cadrul proiectului:

**„SID-Varstnici – Servicii Integrate la Domiciliu
pentru persoanele varstnice din comuna Creteni”**

Cod MySMIS2021: 345651 | PIDS 2021-2027 – FSE+ | Prioritatea 6, OS ESO4.11

COMUNA CRETENI, cu sediul in sat Creteni, comuna Creteni, judetul Valcea, in calitate de beneficiar al proiectului „SID-Varstnici – Servicii Integrate la Domiciliu pentru persoanele varstnice din comuna Creteni”, cod MySMIS2021: 345651, finantat prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027, Prioritatea 6 – Servicii de suport pentru persoane varstnice, Obiectivul Specific ESO4.11, Fondul Social European Plus (FSE+),

organizeaza selectie de dosare, proba scrisa si interviu, **in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (10) si (10⁶) din Legea-cadru nr. 153/2017, HG nr. 234/2023 si HG nr. 357/2026, precum si cu Procedura de recrutare si selectie aprobata prin Dispozitia Primarului nr. 125 / 07.05. 2026**, in vederea ocuparii urmatoarelor **13 (treisprezece) posturi de natura contractuala in afara organigramei**, pe perioada determinata:

I. POSTURILE SCOASE LA SELECTIE

Nr.	Denumire post	Cod COR	Nr. post.	Durata (luni)	Ore/luna	Plafon net max. (lei/ora)	Activitate proiect
A. ECHIPA DE MANAGEMENT							
1.	Responsabil financiar	263102	1	36	84	36,00 lei	A4.1
B. ECHIPA DE IMPLEMENTARE – SERVICIU SOCIAL							
2	Tehnician asistenta sociala_Asistent social 1	341201	1	36	168	23,81 lei	A1.2
3	Tehnician asistenta sociala_Asistent social 2	263501	1	33	95	24 lei	A1.2, A3.1
4	Tehnician asistenta sociala_Asistent social 3	263501	1	33	95	24 lei	A1.2, A3.1
5	Ingrijitor la domiciliu 1	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1
6	Ingrijitor la domiciliu 2	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1
7	Ingrijitor la domiciliu 3	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1
8	Ingrijitor la domiciliu 4	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1
9	Ingrijitor la domiciliu 5	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1

10	Ingrijitor la domiciliu 6	532201	1	36	168	23,81 lei	A2.1, A3.1
----	---------------------------	--------	---	----	-----	-----------	------------

C. ECHIPA MEDICALA SI DE SUPTOR PSIHOLGIC

11	Asistent medical generalist	325901	1	36	168	29,76 lei	A2.2
12	Medic (generalist/geriatrie)	221101	1	36	40	48,00 lei	A2.2
13	Psiholog	263411	1	36	84	30,00 lei	A2.2

Nota: Plafoanele reprezinta valori nete maxime/ora conform GCG PIDS 2021-2027, Corrigendum 4, pt. experienta 0-5 ani. Contributiile angajat/angajator sunt eligibile suplimentar. Norma inegala si flexibila (max. 12 ore/zi, 60 ore/saptamana cumulat PIDS+PEO).

II. DESCRIEREA POSTURILOR, CONDITII SPECIFICE SI ATRIBUTII

1. RESPONSABIL FINANCIAR

Denumire post	Responsabil financiar
Cod COR	263102
Durata contractului	Perioada determinata – 36 luni
Norma de lucru	84 ore/luna, norma inegala si flexibila
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	36,00 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii superioare (economic, finante-contabilitate sau domeniu conex); cunostinte bune de utilizare PC
Experienta profesionala specifica	Experienta specifica in activitate financiara / contabila / gestionare fonduri europene de 0-5 ani
Activitatea in cadrul proiectului	A4.1 – Managementul proiectului

Atributii principale:

- Gestioneaza bugetul proiectului; monitorizeaza cheltuielile; asigura ca toate tranzactiile financiare respecta regulamentele si procedurile stabilite;
- Elaboreaza, revizuieste si actualizeaza bugetul proiectului in concordanta cu cerintele si regulile financiare ale fondurilor europene;
- Monitorizeaza executia bugetara; efectueaza si supravegheaza toate tranzactiile financiare legate de proiect (plati, transferuri, primire de fonduri);
- Pastreaza, organizeaza si arhiveaza toate documentele financiare legate de proiect;
- Realizeaza verificarile financiare interne; coopereaza cu auditorii si inspectorii;
- Asigura conformitatea legala, raportarea financiara si gestionarea documentatiei financiare precontractuale.

Conditii generale de participare:

- Cetatenie romana sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul in Romania; cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- Varsta minima reglementata de prevederile legale (16 ani impliniti la data inscrierii);
- Capacitate deplina de exercitiu;
- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;

- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

2. TEHNICIAN ASISTENTA SOCIALA_ASISTENT SOCIAL 1. -1 POST

Denumire post	Tehnician asistenta sociala-asistent social) – 1 post
Cod COR	341201
Durata contractului	Perioada determinata – 36 luni
Norma de lucru	168 ore/luna, norma inegala si flexibila
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	23,81 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii medii in domeniu sau studii superioare asistenta sociala; cunostinte operare PC – MS Office;
Experienta profesionala specifica	Experienta specifica in activitate de asistenta sociala / ingrijire persoane vulnerabile de 0-5 ani (debutant acceptat)
Activitatea in cadrul proiectului	A1.2 – Identificarea, recrutarea si evaluarea persoanelor varstnice vulnerabile; A2.1 – Asigurarea serviciilor de ingrijire personala; A3.1 – Facilitarea participarii active

Atributii principale:

- Identifica si evalueaza nevoile de baza ale persoanelor varstnice la domiciliu, conform fiselor si metodologiilor proiectului;
- Sprijina coordonatorul si elaboreaza/aplica planurile individualizate de interventie (PII);
- Oferă suport beneficiarilor in activitatile de viata zilnica (igiena personala, menaj usor, pregatirea hranei simple, aprovizionare etc.);
- Monitorizeaza starea beneficiarilor si sesizeaza imediat in caz de schimbari semnificative (sanatate, sociale, psihologice);
- Intocmeste documentele de lucru zilnice: fise de vizita la domiciliu, rapoarte de activitate, registre de evidenta;
- Raporteaza lunar catre coordonatorul proiectului privind numarul de vizite, tipurile de servicii, situatiile speciale, gradul de satisfactie al beneficiarilor;
- Respecta standardele minime de calitate si colaboreaza cu echipa multidisciplinara.

Conditii generale de participare:

- Cetatenie romana sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul in Romania; cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- Varsta minima reglementata de prevederile legale (16 ani impliniti la data inscrierii);
- Capacitate deplina de exercitiu;
- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

3. TEHNICIAN ASISTENTA SOCIALA_ASISTENT SOCIAL 2 si 3 - 2 POSTURI

Denumire post	Tehnician asistenta sociala-asistent social) – 2 posturi
Cod COR	341201
Durata contractului	Perioada determinata – 33 luni

Norma de lucru	95 ore/luna, norma inegala si flexibila
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	24 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii medii in domeniu sau studii superioare asistenta sociala; cunostinte operare PC – MS Office;
Experienta profesionala specifica	Experienta specifica in activitate de asistenta sociala / ingrijire persoane vulnerabile de 0-5 ani (debutant acceptat)
Activitatea in cadrul proiectului	A2.1 – Asigurarea serviciilor de ingrijire personala; A3.1 – Facilitarea participarii active

Atributii principale:

- Identifica si evalueaza nevoile de baza ale persoanelor varstnice la domiciliu, conform fiselor si metodologiilor proiectului;
- Sprijina coordonatorul si elaboreaza/aplica planurile individualizate de interventie (PII);
- Oferă suport beneficiarilor in activitatile de viata zilnica (igiena personala, menaj usor, pregatirea hranei simple, aprovizionare etc.);
- Monitorizeaza starea beneficiarilor si sesizeaza imediat in caz de schimbari semnificative (sanatate, sociale, psihologice);
- Intocmeste documentele de lucru zilnice: fise de vizita la domiciliu, rapoarte de activitate, registre de evidenta;
- Raporteaza lunar catre coordonatorul proiectului privind numarul de vizite, tipurile de servicii, situatiile speciale, gradul de satisfactie al beneficiarilor;
- Respecta standardele minime de calitate si colaboreaza cu echipa multidisciplinara.

Conditii generale de participare:

- Cetatenie romana sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul in Romania; cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- Varsta minima reglementata de prevederile legale (16 ani impliniti la data inscrierii);
- Capacitate deplina de exercitiu;
- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

4. INGRIJITOR LA DOMICILIU – 6 POSTURI

Denumire post	Ingrijitor la domiciliu – 6 posturi
Cod COR	532201
Durata contractului	Perioada determinata – 36 luni
Norma de lucru	168 ore/luna, norma inegala si flexibila
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	23,81 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii medii/generale; atestat de ingrijitor la domiciliu – obligatoriu (Ord. MMJS nr. 29/2019); cunostinte operare PC – MS Office
Experienta profesionala specifica	Experienta in activitate de ingrijire persoane varstnice/vulnerabile de 0-5 ani (debutant acceptat)
Activitatea in cadrul proiectului	A2.1 – Asigurarea serviciilor de ingrijire personala; A3.1 – Facilitarea participarii active la viata comunitatii

Atributii principale:

- Asigurarea confortului persoanei varstnice asistate; asistarea alimentatiei si administrarea alimentelor;

- Acordarea îngrijirilor igienice zilnice (spalare, îmbracare, îngrijire corporală);
- Mobilizarea și transportul beneficiarului în condiții de siguranță; supravegherea stării de sănătate;
- Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale în limitele competenței; acordarea primului ajutor;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la domiciliul beneficiarului; gestionarea resurselor alocate;
- Completarea zilnică a fișei de îngrijiri a persoanei asistate; raportarea situațiilor deosebite către asistentul social/coordonator;
- Colaborează cu echipa multidisciplinară și respectă procedurile interne ale proiectului.

Condiții generale de participare:

- Cetățenie română sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul în România; cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale (16 ani impliniți la data înscrierii);
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra ordinii publice sau pentru infracțiuni de serviciu, în condițiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau rudă ori afin până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

5. ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Denumire post	Asistent medical generalist
Cod COR	325901
Durata contractului	Perioada determinată – 36 luni
Norma de lucru	168 ore/lună, normă înegală și flexibilă
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	29,76 lei/oră net (plafon maxim GCG PIDS, experiență 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii medii – școala postliceală sanitară sau echivalent; atestat OAMGMAMR valabil – obligatoriu; cunoștințe operare PC – MS Office
Experiența profesională specifică	Experiență în activitate specifică de 0-5 ani (debutant acceptat); atestat OAMGMAMR valabil
Activitatea în cadrul proiectului	A2.2 – Asigurarea suportului medical minimal și consiliere psihologică

Atributii principale:

- Evaluează starea de sănătate a beneficiarilor la domiciliu, conform fișei de evaluare medicală;
- Monitorizează tensiunea arterială, glicemia, pulsul, greutatea; administrează tratamentul prescris de medic;
- Efectuează pansamentele și alte proceduri simple; supraveghează regimul alimentar și de hidratare;
- Intocmește fișe de monitorizare medicală și actualizează periodic documentele beneficiarilor;
- Raportează către coordonatorul proiectului situațiile de risc și schimbările în starea de sănătate;
- Educație pentru sănătate: informează beneficiarii și familiile despre igiena, alimentație, tratament și prevenția bolilor cronice;
- Colaborează cu echipa multidisciplinară; asigură confidențialitatea datelor medicale (GDPR, drepturile pacientului).

Condiții generale de participare:

- Cetățenie română sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul în România; cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale (16 ani impliniți la data înscrierii);
- Capacitate deplină de exercițiu;

- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

6. MEDIC (GENERALIST/GERIATRIE)

Denumire post	Medic (generalist/geriatrie)
Cod COR	221101
Durata contractului	Perioada determinata – 36 luni
Norma de lucru	40 ore/luna, norma inegala si flexibila
Nivel de salarizare (plafon net maxim)	48,00 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii superioare – Facultatea de Medicina; drept de libera practica (autorizatie CMR) – obligatoriu; cunostinte bune de utilizare PC
Experienta profesionala specifica	Experienta in medicina generala sau geriatrie de 0-5 ani; autorizatie de libera practica emisa de CMR
Activitatea in cadrul proiectului	A2.2 – Asigurarea suportului medical minimal si consiliere psihologica

Atributii principale:

- Realizeaza evaluarea medicala initiala si periodica a persoanelor varstnice incluse in proiect;
- Stabileste planul individualizat de ingrijiri medicale, in colaborare cu asistentul medical si echipa de proiect;
- Efectueaza consultatii medicale la domiciliu si recomanda investigatii suplimentare, dupa caz;
- Prescrie tratamente si monitorizeaza evolutia medicala a pacientilor, in limitele competentei;
- Coordoneaza activitatea echipei medicale (asistenti medicali); intocmeste documentele medicale obligatorii;
- Colaboreaza cu psihologul si asistentul social pentru abordarea holistica a nevoilor beneficiarilor;
- Raporteaza catre coordonatorul proiectului situatiile deosebite privind starea de sanatate.

Conditii generale de participare:

- Cetatenie romana sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul in Romania; cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- Varsta minima reglementata de prevederile legale (16 ani impliniti la data inscrierii);
- Capacitate deplina de exercitiu;
- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

7. PSIHOLOG

Denumire post	Psiholog
Cod COR	263411
Durata contractului	Perioada determinata – 36 luni
Norma de lucru	84 ore/luna, norma inegala si flexibila

Nivel de salarizare (plafon net maxim)	30,00 lei/ora net (plafon maxim GCG PIDS, experienta 0-5 ani)
Studii solicitate	Studii superioare – Facultatea de Psihologie; drept de libera practica (atestat Colegiul Psihologilor) – obligatoriu; cunostinte bune de utilizare PC
Experienta profesionala specifica	Experienta in psihologie clinica / consiliere de 0-5 ani; atestat Colegiul Psihologilor din Romania (drept de libera practica)
Activitatea in cadrul proiectului	A1.2 – Identificarea si evaluarea persoanelor varstnice vulnerabile; A2.2 – Asigurarea suportului medical minimal si consiliere psihologica

Atributii principale:

- Participa la identificarea si selectia persoanelor varstnice vulnerabile propuse ca beneficiari;
- Realizeaza evaluari psihologice initiale (nivel de autonomie, resurse personale, grad de adaptare, riscuri psihosociale: depresie, anxietate, izolare, pierderi cognitive);
- Oferă consiliere psihologica individuala pentru reducerea anxietatii, depresiei si stresului asociat varstei inaintate;
- Organizeaza sesiuni de consiliere de grup / suport emotional pentru varstnici, pentru reducerea izolarii sociale;
- Sprijina beneficiarii in dezvoltarea strategiilor de coping si mentinerea unei atitudini pozitive fata de imbatranire;
- Realizeaza rapoarte periodice privind progresul beneficiarilor si recomandari pentru continuarea serviciilor;
- Asigura confidentialitatea datelor beneficiarilor, conform legislatiei (GDPR, Codul deontologic al psihologului).

Conditii generale de participare:

- Cetatenie romana sau a unui stat al Uniunii Europene; domiciliul in Romania; cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- Varsta minima reglementata de prevederile legale (16 ani impliniti la data inscrierii);
- Capacitate deplina de exercitiu;
- Stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra ordinii publice sau pentru infractiuni de serviciu, in conditiile legii;
- Nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate in cadrul AM PIDS/PEO sau al vreunui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO.

III. DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII (DOSARUL DE CANDIDATURA)

Dosarul de candidatura se depune personal sau prin reprezentant imputernicit, la sediul Primariei Comunei Creteni (Compartimentul Resurse Umane), in perioada indicata in calendar, sau poate fi transmis prin e-mail la adresa: primariacreteni@yahoo.com (scanat, cu documente in format PDF). Dosarul se constituie intr-un dosar cu sina, cu documente numerotate si se insoteste de OPISUL documentelor (Formularul nr. 2).

Dosarul de candidatura contine obligatoriu urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la selectie, conform modelului din Formularul nr. 1, cu indicarea clara a postului vizat;
- Copia actului de identitate (B.I./C.I.) in termen de valabilitate, certificata „conform cu originalul”;
- Curriculum Vitae, model Europass, actualizat, datat si semnat pe fiecare pagina, cu specificarea postului pentru care candideaza;
- Copie dupa diploma de studii (licenta, diploma de bacalaureat sau echivalent, adeverinta de participare la curs sau dovada de curs in absolvire, relevante pentru post), certificate „conform cu originalul”;

- Copii după documente care atestă calificările/atestările/specializarile relevante pentru post (ex: atestat îngrijitor la domiciliu, atestat OAMGMAMR, atestat Colegiul Psihologilor, drept de liberă practică, atestatul de asistent social, etc.);
- Documente care atestă experiența profesională specifică (adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, fișe de post, acte de numire în echipe de proiect, etc.), certificate „conform cu originalul”;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie, care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului, emisă cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- Cazier judiciar în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior, sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări penale (cazierul se prezintă la angajare);
- Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019) – pentru posturile cu contact direct cu persoane vârstnice vulnerabile (îngrijitori, asistenți sociali, asistent medical);
- Declarație de disponibilitate privind programul de lucru (Formularul nr. 3);
- Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR (Formularul nr. 4);
- Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate (nu are calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin până la gradul 2 cu persoane angajate AM PIDS/PEO sau OI delegat);
- Copie după certificatul de căsătorie sau alt document privind schimbarea de nume, dacă este cazul;
- OPISUL documentelor dosarului (Formularul nr. 2).

IMPORTANT: Copiile documentelor se certifică „conform cu originalul” prin prezentarea acestora la Secretarul Comisiei de selecție, care le verifică și aplică mențiunea. Documentele transmise în format electronic se transmit scanate, lizibil. Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

IV. CALENDARUL SELECTIEI

Nr.	Etapă	Data / Perioada	Locul desfășurării
1	Publicarea anunțului de selecție (site și avizier instituție)	15.09.2026	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni / www.primariacreteni.ro
2	Depunerea dosarelor de candidatură	30.09.2026 (ora 16-Registratură, ora 23.59 email)	Sediul Primăriei Comunei Creteni, Secretarul comisiei
3	Etapă 1 – Evaluarea dosarelor de candidatură 01-02.10.2026	Sediul Primăriei Comunei Creteni	
4	Afisarea rezultatelor Etapei 1 + termen contestatii (24 ore)	05.10.2026	Avizier Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni / site instituție
5	Soluționarea contestațiilor Etapa 1	07.10.2026	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni
6	Afisarea rezultatelor finale Etapa 1 (după contestații)	07.10.2026	Avizier Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni și site instituție
7	Etapă 2 – Proba scrisă 08.10.2026, ora 14	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni	
8	Afisarea rezultatelor probei scrise + termen contestatii	08.10.2026	Avizier Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni / site instituție
9	Soluționarea contestațiilor Etapa 2	09-12.10.2026	Sediul Serviciului social SID

10	Etapa 3 – Interviu 13.10.2026 (planificare individuala)	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni	
11	Afisarea rezultatelor interviului + termen contestatii	13.10.2026	Avizier Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni / site institutie
12	Solutionarea contestatiilor Etapa 3	15.10.2026	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni
13	Afisarea rezultatelor finale ale selectiei	15.10.2026	Avizier Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni / site institutie
14	Contactarea candidatilor admisi si	16.10.2026	Sediul Serviciului social SID Comuna Creteni
15	Notificarea către OIR a candidaților admiși anterior încheierii CIM	16-20.10.2026	

D = data publicării anunțului. Termenele sunt orientative și pot fi modificate cu publicarea unui anunț de modificare cu minimum 24 ore înainte de etapa afectată.

V. PROCEDURA DE SELECTIE

Selectia se desfasoara in conformitate cu Procedura de recrutare si selectie aprobata prin Dispozitia Primarului nr. 125 / 2026, in 3 etape eliminatorii:

Etapa	Denumire	Pondere	Punctaj minim promovare	Punctaj maxim
Etapa 1	Evaluarea dosarului de candidatura – pe baza criteriilor din Grila de evaluare dosar	20% din punctajul final	50 puncte	100 puncte
Etapa 2	Proba scrisa – chestionar/lucrare scrisa din bibliografia indicata, specifica postului (durata max. 3 ore)	40% din punctajul final	50 puncte	100 puncte
Etapa 3	Interviu – evaluarea competentelor profesionale, motivatiei si cunoasterii domeniului (20-30 min/candidat)	40% din punctajul final	50 puncte	100 puncte
TOTAL	Punctaj final = E1x20% + E2x40% + E3x40%	100%	60 puncte (punctaj minim final pentru declararea ADMIS)	100 puncte

Candidatii care nu obtin punctajul minim la o etapa sunt declarati RESPINS si nu pot participa la etapa urmatoare. In caz de egalitate, departajarea se face dupa punctajul de la Etapa 3, apoi Etapa 2.

Contestatiile se pot depune in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor fiecarei etape. Comisia de solutionare a contestatiilor emite decizia in maximum 2 zile lucratoare.

VI. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA PENTRU PROBA SCRISA

Bibliografie comuna tuturor posturilor:

- Legea nr. 292/2011 – Legea cadru a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale(cod 881.3.4.SDOM.PV)
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale
- Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru servicii sociale destinate persoanelor varstnice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) – aspecte generale privind protectia datelor cu caracter personal;
- Ghidul Solicitantului – Conditii Generale PIDS 2021-2027 (disponibil pe www.pids.ro);

Bibliografie specifica (in plus fata de cea comuna):

- Pentru Responsabil financiar: Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (prevederi generale); Legea nr. 500/2002 privind finantele publice; HG nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor fonduri europene 2021-2027;
- Pentru Asistenti sociali: Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social; HG nr. 118/2014 privind normele metodologice pentru servicii sociale; Ordinul MMJS nr. 29/2019 – standarde minime de calitate;
- Pentru Ingrijitori la domiciliu: Standardele minime de calitate privind serviciile de ingrijire la domiciliu (Ordinul MMJS nr. 29/2019); notiuni de igiena si ingrijire a persoanelor varstnice; drepturi si obligatii – etica profesionala;
- Pentru Asistent medical generalist: Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii (prevederi aplicabile asistentilor medicali); Ordinul MS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor medicale; principii de nursing geriatric;
- Pentru Medic: Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii (prevederi aplicabile medicilor); principii de medicina geriatrica; etica medicala;
- Pentru Psiholog: Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog; psihologia varstei a treia si gerontopsihologie – notiuni generale; tehnici de consiliere psihologica pentru persoane varstnice..

Textele legislative se consulta in forma consolidata, disponibila pe www.legislatie.just.ro sau www.monitoruloficial.ro.

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE SI DATE DE CONTACT

Adresa de depunere a dosarelor	Primaria Comunei Creteni, sat Creteni, com. Creteni, jud. Valcea – Compartimentul Resurse Umane (program de lucru: Luni-Vineri, 08:00-16:00)
E-mail depunere dosare	primariacreteni@yahoo.com (dosarele se trimit scanat, in format PDF, cu mentiunea: SELECTIE POST [DENUMIRE POST] – PROIECT SID- VARSTNICI)
Telefon informatii	0723409494/ (Compartimentul Resurse Umane)
Pagina web institutie	www.primariacreteni.ro (sectiunea Anunturi / Proiecte Europene – SID-Varstnici)
Persoana de contact	Panescu Petruut Eduard– responsabil Resurse Umane
Relatii suplimentare	Procedura de recrutare si selectie, formularele de inscriere, bibliografia detaliata si

alte informatii utile sunt disponibile la avizierul institutiei si pe pagina web.

MENTIUNI IMPORTANTE:

- Proiectul este cofinantat prin Fondul Social European Plus (FSE+), in cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027.
- Personalul angajat pe aceste posturi isi desfasoara activitatea exclusiv in cadrul proiectului SID-Varstnici, pe durata determinata prevazuta in contractul individual de munca.
- Salarizarea se face pe baza de tarif orar, in limitele plafoanelor nete maxime stabilite prin Ghidul Solicitantului PIDS 2021-2027 (Corrigendum 4). Contributiile obligatorii (CAS, CASS, impozit pe venit) se calculeaza conform legislatiei fiscale in vigoare.
- Norma de lucru este inegala si flexibila; numarul maxim de ore decontabile este de 12 ore/zi si 60 ore/saptamana, calculat cumulativ pentru toate proiectele finantate prin PIDS si PEO.
- Candidatii declarati ADMIS vor semna Contractul Individual de Munca pe durata determinata si vor depune toate documentele necesare conform legislatiei in vigoare.
- Selectia candidatilor se realizeaza cu respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii, obiectivitatii, transparentei si legalitatii.

Data afisarii: 15.09.2026

Nr. de inregistrare: 4156

PRIMAR

Catrina Constantin

(Numele, prenumele si semnatura)

