

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA CREȚENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR 34

Cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Creteni pe anul 2025

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară, publică, la data de 30.05.2025 la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Petrescu Gheorghe Ovidiu.

LUÂND IN CONSIDERARE:

- Referatul de aprobare nr. 2646 din 20.05.2025 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 2647/20.05.2025 întocmit de compartiment juridic;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. 2816/30.05.2025;
- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 34 din 30.05.2025;
- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 34 din 30.05.2025;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 34 din 30.05.2025 ;
- Anunțul nr. 2648 din 20.05.2025 privind aducerea la cunoștința publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal de afișaj nr. 2649 din 20.05.2025.

În conformitate cu prevederile: - Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice și Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

În conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. (d), alin. (7) lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 9 voturi „pentru” și un vot „impotrivă”, a fost adoptată următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Crețeni pe anul 2025.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se realizează de primarul comunei Crețeni, domnul Catrina Constantin prin compartimentele de specialitate.

Art. 3 Secretarul localității va asigura comunicarea acesteia la: Instituția Prefectului - județul Vâlcea, Primarului și afișare pe site-ul instituției, secțiunea Monitorul Oficial Local, pentru aducere la cunoștință publică.

Președinte

Petrescu C

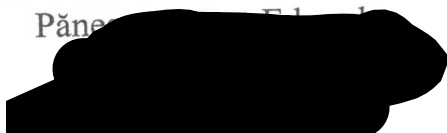
diu



Contrasemnează

Secretar General UAT cu exercitare

Până



Nr. 34 din 30.05.2025

Comuna Crețeni, județul Vâlcea

Primaria Comunei Creteni
Judetul Valcea
Tel. 0250772922, fax 0250772922
E-mail: primariacreteni@yahoo.com
Cod fiscal: 2573870

Anexa la HCL nr. 34/30.05.2025

Aviz consultativ,
Consiliul Judetean Valcea

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Creteni pentru anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Tinand cont de:

Ordinul Nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti -Autoritatea publica locala - elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Având în vedere:

Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila a Judetului Valcea pentru perioada 2023-2030, anexa la Hotararea Consiliului Judetean Valceanr.61 din 28.03.2023, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand cont de:

Strategia de Dezvoltare economico-sociala a Comunei Creteni, judetul Valcea pe perioada 2021-2027 aprobata prin HCL nr. 19 din 28.04.2022,

HOTARARE Nr. 440 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027,

HOTARARE Nr.193 privind aprobarea programului de interes national in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati „Infiintarea de servicii sociale in vederea asigurarii tranzitiei tinerilor cu dizabilitati de la sistemul de protectie speciala a copilului catre sistemul de protectie a persoanelor adulte cu dizabilitati,

Se elaboreaza Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Primăriei Comunei Creteni pentru anul 2025, cu următoarele obiective operaționale:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Creteni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și prin informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Primăriei comunei Creteni cuprinde:

1 Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2 Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

3 Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere scopul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Creteni și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituația, prin acest serviciu urmărește acordarea de beneficii și servicii sociale.

Serviciul Public de Asistență Socială din comuna Creteni este înființat conform HCL nr.11/26.07.2012.

Primăria Comunei Creteni este **Furnizor** de Servicii Sociale. Serviciul este înființat fără personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Local Creteni și este acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr 000729 din 10.04.2014.

Servicii licențiate:

Centru de zi pentru copii Creteni este licențiat conform Licenței de funcționare seria LF, nr 000080 emisă în data de 30.06.2020.

Centru de zi pentru persoane vârstnice din cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale este licențiat conform Licenței de funcționare seria LF, nr 0009287 emisă în data de 16.12.2020.

Cantina Socială Creteni din cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale este licențiată conform Licenței de funcționare seria LF, nr 0009290 emisă în data de 11.01.2021.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei

relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative. Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

2. Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor sociale existente, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie, în rândul următoarelor categorii de persoane considerate vulnerabile social:

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Aflați în situație de abandon școlar;
- Cu dizabilitati, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social;
- Persoanele varstnice singure dependente datorita varstei, neincadrate în grad de handicap;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei sau mame defavorizate: fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;

3. Obiective generale urmărite prin Planul Anual de Acțiune

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;
4. Înființare și finanțarea serviciilor sociale prin accesarea fondurilor nerambursabile;
5. Dezvoltarea de noi servicii sociale publice și private la nivel local pentru satisfacerea nevoilor identificate;

4. Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Actualizarea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
2. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
4. Perfecționarea personalului din cadrul serviciilor sociale de la nivel local, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
5. Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap,

5. A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane varstnice	15	100%	240.000	-	-	Nu este cazul	
2	8899CPDH-I	Cantina Sociala	30	100%	96.000	-	-	Nu e cazul	Partenariate ONG
3		Centru de zi pentru copii	15	100%	120.000	-	-	Nu e cazul	

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate –

Nr crt	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente					Justificare
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8810 ID-I	Ingrijire batrani la domiciliu	10	100 %	120.000	0	36.000	10.000	0	La nivel local se regăsește un grup de risc de aproximativ 20 de persoane care, în urma factorilor socio-medicali (îmbătrânire demografică, lipsa aparținătorilor, polipatologie geriatrică etc) ar necesita includerea pe termen mediu si lung intr-un program de ingrijire pentru persoane vârstnice

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune prevazuta in .(Sunt aplicabile prevederile Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, cu urmatoarele precizari si completari)

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

NU ESTE CAZUL

Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local:

a).....

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii;

3. Bugetul estimat al programului de subventionare

a) codul CPV este insotit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 867/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizeaza pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractarii, aprobate la nivel national prin hotarare a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

NU ESTE CAZUL

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

Obiectiv1.

Promovarea Compartimentului de Asistenta Sociala Creteni in comunitate, prin:

-Realizare si distribuirea materialelor informative in comunitate privind serviciile sociale oferite, in functie de specificul activitatilor derulate si nevoilor particulare ale fiecarei categorii de beneficiarii;

-Prezentare pe site-ul Primariei Creteni a activitatiilor desfasurate si a informatiilor relevante cu privire la modificarile legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale;

-Organizarea unor campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de S.P.A.S. Creteni sau in colaborare cu alte institutii publice de interes local cu privire la programa serviciilor sociale existente;

-Organizarea unor intalniri cu furnizorii de servicii sociale acreditate , organizatii de voluntariat, reprezentanti ai persoanelor beneficiare;

- Organizarea unor activitati de informare si consiliere realizate prin S.P.A.S.Creteni, cum ar fi: constientizarea si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala.

Obiectivul 2.

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementeaza activitatea Serviciului Public de Asistenta Sociala Creteni prin:

- Publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative aparute;

- Organizarea de intalniri avand ca obiectiv impactul modificarilor legislative asupra evolutiei problematicei sociale;

- Informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin Programaul Operationale Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)

-Informarea privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei si legislatia aferenta;

-Informare privind distribuirea stimulentei educationale si legislatia aferenta ;

- Informare privind monitorizarea copiilor cu parinti la munca in strainatate;

-Informare privind serviciile sociale existente in Comuna Creteni adaptate nevoilor fiecarei persoane.

- Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	6	6000

b. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget
	27	10.800

Serviciul Public de Asistența Socială Creteni sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare,

Personalul din domeniul protecției sociale își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul profesiei, al dispozițiilor Codului Muncii, precum și al altor dispoziții legale, beneficiază de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

Consideratii finale

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizare Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale Creteni și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții specifice fiecăruia.

Președinte
Petrescu C. [Redacted]



Contrasemnează
Secretar General UAT cu exercitare
Pâr [Redacted]

