

HOTĂRÂREA NR 55

Cu privire la aprobarea documentatiei de eliberare si avizare a autorizatiilor de functionare a agentilor economice care isi desfasoara activitatile pe raza localitatii Creteni

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară, publică, la data de 26.11.2024 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Zugravu Mihail Cătălin.

LUÂND IN CONSIDERARE:

- Referatul de aprobare nr. 7046 din 20.11.2024 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 7047 din 20.11.2024;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. 7351/26.11.2024;
- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 16 din 26.11.2024;
- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 16 din 26.11.2024;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 16 din 26.11.2024 ;
- Anunțul nr. 7048 din 20.11.2024 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;

- Procesul verbal de afișaj nr. 7049 din 20.11.2024.

În temeiul art. 6 și 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 99/2000;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 9 voturi „pentru”, doamna consilier Stuparu Monica Ileana și domnul consilier Petrescu Gheorghe Ovidiu neparticipând la dezbateri și vot pentru evitarea conflictului de interese, a fost adoptată următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Funcționarea unităților de alimentație publică, si comert pe teritoriul comunei Creteni este supusă autorizării de către Primar.

Art.2. Autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică, comert va fi solicitată de către comercianții care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art.3. (1) Autorizația privind desfășurarea activităților alimentație publica si comert este actul administrativ emis de către Primar prin care se autorizează desfășurarea activităților pe teritoriul municipiului comunei Creteni.

Art.4. (1) Cererea tip pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publica si comert este prevăzută în anexele nr.1 si 9 și va fi pusă la dispoziția comercianților, gratuit, de către primărie.

Art.5. (1) În vederea eliberării autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, si comert completează, pentru fiecare punct de lucru, cererea tip pe care o depun la Sediul Primăriei Creteni.

1^1.Cererea-tip pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică,si comert completată de solicitanți, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) B.I./C.I. administrator/persoana împuternicită care depune documentația de autorizarea - copie;
 - b) Certificat de Înregistrare eliberat de O.N.R.C. - copie;
 - c) Certificatul constatator emis în temeiul art. 17¹ din Legea nr.359/2004 (pentru punctul de lucru) - copie;
 - d) Actul de deținere al spațiului (vânzare-cumpărare, contract de închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare - copie;
 - e) Autorizația de mediu sau negație;
 - f) Autorizația de securitate la incendiu-după caz, copie sau negație (punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” Vâlcea din care rezulte faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu);
 - g) Documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor-copie;
 - h) Declarația de încadrare conform H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice-original;
 - i) Certificat fiscal privind dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local-original;
 - j) Contract de prestări servicii pentru îndepărtarea deșeurilor urbane (contract de salubritate) - copie;
 - k) Releveul unității de alimentație publică din care să reiasă suprafața utilă - copie;
 - l) Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică - copie.”
 - m) contract de alimentare cu apa si epurare ape uzat, contract salubritate.
- (3) Solicitantului i se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

Art.6. (1) Autorizația privind desfășurarea activităților mai sus menționate va fi eliberată solicitanților care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) În cazul în care nu se respectă prevederile legale în vigoare, se vor trimite solicitantului, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii, observațiile în scris pentru respectarea condițiilor de autorizare. Procedura de autorizare se reia după completările solicitate, un nou termen de 30 de zile pentru eliberare/vizare decurgând de la data ultimei completări.

Art.7. Comercianții au obligația să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației privind desfășurarea activităților, și să prezinte organelor de control originalul acesteia.

Art.8. Autorizația privind desfășurarea activităților se vizează anual, în trimestrul IV al anului în curs pentru anul următor.

Art.8¹. Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților, solicitantul va înainta Primăriei Comunei Creteni, următoarele:

- a) originalul autorizației pentru desfășurarea activităților;
- b) cerere – formular tipizat;
- c) declarația pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip anexat (în cazul unor modificări se va reface dosarul inițial de autorizare);
- d) dovada achitării taxei de viză.”

Art.9. Comercianții care desfășoară activitățile mai sus menționate și au fost autorizați conform prezentei hotărâri, au obligația să anunțe imediat emitentul asupra oricăror modificări privind datele înscrise în autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică.

Art.10. Anularea autorizației se realizează în baza cererii de renunțare sau când comerciantul nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute de lege.

Art.11. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) desfășurarea activităților de alimentație publică și comerț fără autorizația emisă de Primar conform prezentei hotărâri;
- b) funcționarea unităților de comerț fără viza anuală prevăzută de art.8;
- c) neafișarea la loc vizibil a autorizației privind desfășurarea activităților;
- d) neanunțarea modificărilor privind datele înscrise în autorizația privind desfășurarea activităților;
- e) împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și a actelor solicitate;
- f) nerespectarea programului de funcționare aprobat

Art.12. Contravențiile prevăzute la art.11 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei, faptele de la lit.**a**,
- b) cu amenda de la 3000-5000 lei faptele de la lit.**b**,
- c) cu amenda de la 1500-3000 lei faptele de la lit. d, și e
- d) cu amenda de la 500-1000 lei faptele de la lit.f
- e) cu amendă de la 100 la 500 lei, fapta de la lit.**c**;

Art.13. (1).Contravențiile prevăzute la art.11 se constată de către Primar sau împuterniciții acestuia.

(2). Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art.14. Comercianții care desfășoară activități de comerț la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, au obligația de a solicita eliberarea autorizației emise de Primar până la data de 31.01.2025.

Art.15. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților de comerț ca și nivelul sancțiunilor contravenționale vor fi incluse în „Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local și se indexează anual.

Art.16. Pentru obtinerea autorizatiei de functionare se aproba urmatoarele documente:

(1) **Regulament Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice Anexa 2**

(2) Model proces verbal constare contravenție Anexa 3

(3) Metodologia de eliberare autorizatie sau viza anuala pentru agentii economici Anexa 4

(4) Metodologia de eliberare a autorizatiilor la *pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica in baruri si restaurant si metodologia stabilirii orarului de functionare Anexa 5*

(5) Model de autorizatie de functionare agenti economici Anexa 6

(6) Cerere pentru eliberarea avizului pentru orarul de functionare Anexa 7

(7) Model Acord de vecin limitrof Anexa 8

(8) Model autorizatie de functionare restaurante baruri si alimentatie publica Anexa 9

(9) Model cerere eliberare autorizatie de functionare restaurante baruri si alimentatie publica Anexa 10

(10) Aviz program de functionare Anexa 11

Art.17. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01.01.2025.

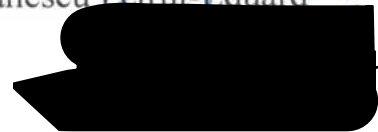
Art.18. Cu ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei și compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului.

Art.19. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului-judetul Valcea, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului comunei Creteni si o va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Consiliului local si in Monitorul oficial local.

Președinte de ședință
Zugravu Mihail Cătălin



Contrasemnează
Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petrut-Eduard



Nr. 55 din 26.11.2024
Comuna Crețeni, județul Vâlcea



REGULAMENT

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Creteni se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Creteni

Art.2.– Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3.– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Creteni prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Creteni.

Art.4.–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– Începând cu data de 01.01.2025 intra în vigoare prevederile prezentei hotărâri, și toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.– Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în anexele din H.C.L. prezent.

Art.7.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Creteni sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Creteni, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Creteni fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 5000 la 10.000 lei RON.*

b) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Creteni cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 2500- la 5000 lei RON.*

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 1250- la 2500 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500- la 1000 lei RON.

Art.11 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 11 se face de către primarul comunei Creteni și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.2. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.12 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Curățele a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Președinte de ședință
Zugravu Mihail Cătălin



Contrasemnează
Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petruț-Eduard

ROMÂNIA
JUDEȚUL Valcea
COMUNA Creteni
Nr. din

Anexa nr. 2 a Regulamentului pentru eliberarea
autorizației privind desfășurarea activității economice

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din
cadrul (institutia)
si din cadrul
(institutia)....., in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.)
.....am constat ca agentul economic având
CUI..... cu sediul în localitatea
județul....., reprezentat prin dl./d-na., legitimat cu
CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat
in....., în calitate de
.....

S-au constat următoarele :.....

Măsuri:.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la

..... si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1. _____

2. _____



REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii economici

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.3 si Anexa 5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.4 si Anexa 5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;
- b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.7;
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);
- d) certificat constatator, sau autorizatia pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);
- f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
- h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Creteni.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Creteni doar însoțita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afișeze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberării/ vizei anuale pentru spatiile comerciale in afara de cele de alimentatie publica este de 200 lei/an si 100 lei/an avizarea.;

d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.

e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7.(1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Primariei Creteni la persoana responsabila cu autorizarea.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Președinte de ședință

Zugravu Mihai Cătălin



Contrasemnează

Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petruț-Eduard

Metodologia de eliberare a Autorizatiei pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica in baruri si restaurante

Art.8. Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri,si alte evenimente destinate publicului ce implica regim de alimentatie publica, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.8 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 9 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.11. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);

d) certificat constatator, sau autorizatia pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);

h) dovadă achiziționare europubelă(copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Curățele.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizatiei pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.12. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre persoana numita prin dispozitia Primarului din

cadrul Primăriei comunei Creteni(pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 martie.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local. (2) Cuantumul taxei este de 500 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafata de pâna la 100 mp și de 1000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafata mai mare de 100 mp.

Art.14. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare

Art.15. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptamânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530- restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: Sali de evenimente, cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizatiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.17. Pe raza comunei Creteni, orarele unitatilor amintite la art. 16, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Creteni în conditiile prezentului regulament.

Art.18. Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti

în continuare cu sortimente de mâncare și bauturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.19. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele și salile de evenimente cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Creteni dacă spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.20. (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relații cu Publicul al Primăriei comunei Creteni, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.6;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.

- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului scris al vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr.4);

- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.21. (1) Persoana desemnată în cadrul primăriei comunei Creteni, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Creteni va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Primăria Creteni.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,

- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare

Art.22. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24. Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica.

Art.25. (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Creteni poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, persoana responsabila cu eliberarea autprizatiilor de functionare poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26. Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice

Art.27. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Cuantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului si de 10 RON vizarea anuala a acestuia.

Preşedinte de şedinţă
Zugravu Mihail Cătălin



Contrasemnează
Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petru-Eduard

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
PRIMARIA COMUNEI CRETENI

Anexa 4 prezentului
Regulament pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local CRETENI nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____

2. Denumirea : _____

3. Numărul de înregistrare în

Registrul comerțului: _____

4. Sediul: _____

5. Reprezentă prin: _____

6. Obiectul activității care se autorizează: _____

7. Felul activității: _____

8. Locul de desfășurare a activității: _____

Sezonieră / Permanentă

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

Anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Creteni,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Creteni nr. din data de, pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

.....situata
în com. Creteni, sat.....
str. nr. pentru activitatea
de
.....
.....
.....

Data

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CRETENI

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Creteni,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobatii eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Creteni nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**
.....situata
în com. Creteni, sat.....
str. nr. pentru activitatea
de
.....
.....
.....

dupa cum urmeaza:
.....
.....

Data

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CRETENI

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în
com.Creteni, sat.nr.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
.....
situata în com.Creteni, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....

.....

dupa urmatorul orar de functionare

.....

.....

.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus
mentionata.

Data

Semnatura

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Creteni nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5530 - Restaurante / CAEN: 5540 - Baruri
Sezonieră / Permanentă* _____
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,

L.S.

SECRETAR,

<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S. _____</p> <p>Semnătura, _____</p>

Anexa nr.9 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Creteni,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobatii eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de
alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Creteni nr.
..... din data de, pentru punctele de lucru situate in:**

com. Creteni, sat.....
str. nr.

Data

Semnatura

(stampila)



Anexa nr. 8 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

A V I Z
PROGRAM DE FUNCȚIONARE
Nr. _____ din _____

La solicitarea adresată de _____ cu sediul
în com. CRETENI, sat _____ nr _____, înmatriculat la
Registrul Comerțului cu nr _____ la data de _____

A V I Z A M:
Programul de funcționare pentru unitatea:

_____ com. CRETENI,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

**Neafisarea și nerespectarea programului de funcționare avizat constituie
contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.**

PRIMAR,

Persoana desemnată Primar,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanță fiscală
nr. _____ / _____