

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL CREȚENI
JUDETUL VALCEA
HOTĂRÂREA NR. 37

Cu privire la stabilirea masurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor in registrul agricol pentru perioada 2022 – 2024

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară publică la data de 08.08.2022 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri locali în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Badea Mitel Dănuț,

LUÂND IN DEZBATERE:

- Referatul de aprobare nr. 4118 din 01.07.2022 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Referatul nr. 4117/01.07.2022 întocmit de secretarul general ;
- Raportul de specialitate nr. 4377/20.07.2022 ;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. 4429/ 25.07.2022;
- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 37 din 03.08.2022 ;
- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 37 din 03.08.2022 ;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 37 din 03.08.2022 ;
- Anunțul nr. 4119/01.07.2022 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal de afișaj nr. 4132/01.07.2022 .

În conformitate cu art. 129 alin 2 lit. d) și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin.(6) și art. 6 alin. (1) din Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.A.D.R. nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” adoptă următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. (1) Se aprobă întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pentru comuna Crețeni atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

(2) Se stabilesc măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2022 – 2024, conform anexei la care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(3) Obligațiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului general, prin publicarea pe site-ul instituției.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Crețeni.

Art. 3 Secretarul general va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea Monitorul Oficial Local, precum și comunicarea acesteia Instituției Prefectului județul Vâlcea și primarului.

Președinte de ședință,
BADEA Mitel Dănuț

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

Nr. 37 din 08.08.2022
Comuna Crețeni, județul Vâlcea





Anexa HCL nr 37 08.08.2022

Măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2022 – 2024

În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Comunei Crețeni, județul Vâlcea în temeiul Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va asigura afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

2. Completarea și ținerea la zi a tuturor capitolelor Registrului agricol se va realiza atât în format pe hârtie cât și în format electronic pentru perioada 2022 - 2024 potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol.

3. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei.

4. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

5. Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.

6. În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

7. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face numai pe baza acordului scris al secretarului general al comunei.

8. La defalcarea unei gospodării, la vechea poziție se menține gospodăria care își păstrează vechiul număr, corectându-se rubricile în mod corespunzător, iar pentru gospodăria care s-a înființat se va deschide o nouă partidă, menționând-se la vechea poziție numărul la care i s-a deschis noua partidă.

9. Dacă două sau mai multe gospodării se unesc în una singură, toate partidele corespunzătoare se închid cu mențiunea "unificat cu gospodăria de la numărul și deschis partida la numărul".

10. În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul în altă localitate, se va închide partida, înscriindu-se data și noua adresă, și, după caz, se va trece în volumul registrului agricol tipul 2.

11. Datele din tabelele centralizatoare care se comunică atât Direcției Județene de Statistică, cât și Direcției pentru Agricultură Județeană Valcea să fie completate identic.

12. Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale.

13. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentul financiar contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

14. Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia.

15. Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;

16. Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces;

17. Verificarea și completarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe bază de declarație pe proprie răspundere se va realiza prin vizitarea persoanelor fizice și juridice. Se va completa nota de constatare întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 la normele tehnice;

18. Verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

19. Asigurarea îndrumării metodologice a funcționarilor publici de execuție din cadrul Compartimentului agricol se va realiza de către secretarul general al comunei Crețeni.

Președinte de ședință,
BADEA Mitel Dănuț

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

Nr. 37 din 08.08.2022
Comuna Crețeni, județul Vâlcea