

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea documentatiei de eliberare si avizare a autorizatiilor de functionare a agentilor economice care isi desfasoara activitatile pe raza localitatii Creteni

Primarul comunei Crețeni, CATRINA - Constantin

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară, publică, la data de11.2024 la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Zugravu Mihail Cătălin.

LUÂND IN CONSIDERARE:

- Referatul de aprobare nr. 7046 din 20.11.2024 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 7047 din 20.11.2024;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. /
- Rapoartele de avizare ale comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț, comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Anunțul nr. 7048 din 20.11.2024 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal de afișaj nr. 7049 din 20.11.2024.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune următoarea :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Funcționarea unităților de alimentație publică, și comerț pe teritoriul comunei Creteni este supusă autorizării de către Primar.

Art.2. Autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică, comerț va fi solicitată de către comercianții care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art.3. (1) Autorizația privind desfășurarea activităților alimentare publice și comerț este actul administrativ emis de către Primar prin care se autorizează desfășurarea activităților pe teritoriul municipiului comunei Creteni.

Art.4. (1) Cererea tip pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentare publică și comerț este prevăzută în anexele nr.1 și 9 și va fi pusă la dispoziția comercianților, gratuit, de către primărie.

Art.5. (1) În vederea eliberării autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, și comerț completează, pentru fiecare punct de lucru, cererea tip pe care o depun la Sediul Primăriei Creteni.

1[^]1. Cererea-tip pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, și comerț completată de solicitanți, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

a) B.I./C.I. administrator/persoana împuternicită care depune documentația de autorizare - copie;

b) Certificat de Înregistrare eliberat de O.N.R.C. - copie;

c) Certificatul constatator emis în temeiul art 17¹ din Legea nr.359/2004 (pentru punctul de lucru) - copie;

d) Actul de deținere al spațiului (vânzare-cumpărare, contract de închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare - copie;

e) Autorizația de mediu sau negație;

f) Autorizația de securitate la incendiu-după caz, copie sau negație (punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” Vâlcea din care rezulte faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu);

g) Documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor-copie;

h) Declarația de încadrare conform H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice-original;

i) Certificat fiscal privind dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local-original;

j) Contract de prestări servicii pentru îndepărtarea deșeurilor urbane (contract de salubritate) - copie;

k) Relevéul unității de alimentație publică din care să reiasă suprafața utilă - copie;

l) Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică - copie.”

m) contract de alimentare cu apă și epurare ape uzate, contract salubritate.

(3) Solicitantului i se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

Art.6. (1) Autorizația privind desfășurarea activităților mai sus menționate va fi eliberată solicitanților care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) În cazul în care nu se respectă prevederile legale în vigoare, se vor trimite solicitantului, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii, observațiile în scris pentru respectarea condițiilor de autorizare. Procedura de autorizare se reia după completările solicitate, un nou termen de 30 de zile pentru eliberare/vizare decurgând de la data ultimei completări.

Art.7. Comercianții au obligația să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației privind desfășurarea activităților, și să prezinte organelor de control originalul acesteia.

Art.8. Autorizația privind desfășurarea activităților se vizează anual, în trimestrul IV al anului în curs pentru anul următor.

Art.8¹. Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților, solicitantul va înainta Primăriei Comunei Creteni, următoarele:

- a) originalul autorizației pentru desfășurarea activităților;
- b) cerere – formular tipizat;
- c) declarația pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip anexat (în cazul unor modificări se va reface dosarul inițial de autorizare);
- d) dovada achitării taxei de viză.”

Art.9. Comercianții care desfășoară activitățile mai sus menționate și au fost autorizați conform prezentei hotărâri, au obligația să anunțe imediat emitentul asupra oricăror modificări privind datele înscrise în autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică.

Art.10. Anularea autorizației se realizează în baza cererii de renunțare sau când comerciantul nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute de lege.

Art.11. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) desfășurarea activităților de alimentație publică și comerț fără autorizația emisă de Primar conform prezentei hotărâri;
- b) funcționarea unităților de comerț fără viza anuală prevăzută de art.8;
- c) neafișarea la loc vizibil a autorizației privind desfășurarea activităților;
- d) neanunțarea modificărilor privind datele înscrise în autorizația privind desfășurarea activităților;
- e) împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și a actelor solicitate;
- f) nerespectarea programului de funcționare aprobat

Art.12. Contravențiile prevăzute la art.11 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei, faptele de la lit.a,
- b) cu amenda de la 3000-5000 lei faptele de la lit.b,
- c) cu amenda de la 1500-3000 lei faptele de la lit. d, și e
- d) cu amenda de la 500-1000 lei faptele de la lit.f
- e) cu amendă de la 100 la 500 lei, fapta de la lit.c;

Art.13. (1).Contravențiunile prevăzute la art.11 se constată de către Primar sau împuterniciții acestuia.

(2). Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art.14. Comercianții care desfășoară activități de comerț la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, au obligația de a solicita eliberarea autorizației emise de Primar până la data de 31.01.2025.

Art.15. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților de comerț cât și nivelul sancțiunilor contravenționale vor fi incluse în „Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local și se indexează anual.

Art.16. Pentru obtinerea autorizatiei de functionare se aproba urmatoarele documente:

(1) **Regulament Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice Anexa 2**

(2) Model proces verbal constare contravenție Anexa 3

(3) Metodologia de eliberare autorizatie sau viza anuala pentru agentii economici Anexa 4

(4) Metodologia de eliberare a autorizatiilor la *pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica in baruri si restaurant si metodologia stabilirii orarului de functionare Anexa 5*

(5) Model de autorizatie de functionare agenti economici Anexa 6

(6) Cerere pentru eliberarea avizului pentru orarul de functionare Anexa 7

(7) Model Acord de vecin limitrof Anexa 8

(8) Model autorizatie de functionare restaurante baruri si alimentatie publica Anexa 9

(9) Model cerere eliberare autorizatie de functionare restaurante baruri si alimentatie publica Anexa 10

(10) Aviz program de functionare Anexa 11

Art.17. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01.01.2025.

Art.18. Cu ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei și compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului.

Art.19. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului-judetul Valcea, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului comunei Creteni si o va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Consiliului local si in Monitorul oficial local.

INITIATOR



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT cu exercitare,
Panescu Petru Eduard