

PROCES - VERBAL

Incheiat astăzi 05.03.2024 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local Crețeni, ora 10:00.

Sedința a fost convocată de către domnul Primar Catrina Constantin prin dispoziția nr. 49 din 28.02.2024 cu următoarea ordine de zi :

1- Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar înregistrat la finele anului 2023 pentru acoperirea unor obiective.

2- Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Bugetului Local al comunei Crețeni, județul Vâlcea pentru anul 2024.

3- Proiect de hotărâre privind Rectificarea Bugetului Local al Comunei Crețeni, pentru anul 2024 și modificarea listei de investiții.

4- Proiect de hotărâre privind neasumarea de Consiliul Local al comunei Crețeni a responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția de produse și a măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României pentru perioada 01 septembrie 2024-31 iulie 2029 pentru unitățile de învățământ de pe raza UAT Comuna Crețeni, județul Vâlcea.

5- Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Crețeni nr. 50 din 10.12.2023 privind aprobarea taxei de închiriere și a Regulamentului privind modalitatea de închiriere a utilajului buldoexcavator, aflat în patrimoniul comunei Crețeni, județul Vâlcea.

DIVERSE

Ședința se desfășoară în cadrul Primăriei comunei Crețeni, sala de ședințe.

La ora 10 ora convocării au fost prezenți 11 consilieri din totalul de 11.

De asemenea, a mai participat: domnul Primar Catrina Constantin, domnul Pănescu Petruț Eduard, secretar general cu exercitare în cadrul comunei Crețeni, domnișoara contabil Andreescu Andreea Elena, doamna Zugravu Ana, Nistor Georgeta, Trepteanu Adina, Bereanu Elena, Turcu Anca, Mîrzan Ion, Stuparu Monica, domnii Uța George, Florica Costinel, Spîrleanu Ion, Vlădescu Ion și Sergiu Păun ./

Domnul președinte de ședință Florica Dumitru dă citire procesului verbal al ședinței din 13.02.2024. După citirea procesului verbal acesta este supus la vot și se aprobă cu 11 voturi pentru.

Domnul președinte de ședință Florica Dumitru dă citire procesului verbal al ședinței din 23.02.2024. Domnul președinte de ședințe solicită mici lămuriri cu privire la programul pentru care se solicită neasumarea mai ales despre produsele ce urmează a fi achiziționate. Domnul Pănescu Petruț arată că este

vorba de achiziții de produse pentru școli așa cum au fost anterior programele laptele și cornul-adică alimente. După citirea procesului verbal acesta este supus la vot iar toți cei 4 consilieri prezenți la ședința din 23.02.2024 sunt de acord cu acesta.

Cu acordul domnilor consilieri, domnul președinte de ședință dă citire unui proces verbal semnat de mai mulți consilieri în data de 07.02.2024. După citirea acestui material domnul Primar Catrina Constantin înțelege să facă unele precizări, considerând că în procesul verbal s-au strecurat anumite greșeli : Căminul Cultural a fost pus la dispoziția cetățenilor și nu invitaților, domnul Primar împreună cu domnișoara contabil Andreescu Andreea au stat mai mult de 15 minute, chiar au intrat în cămin și nu au stat afară, domnii consilieri nu au depus amendamente deși aveau această posibilitate. Domnul primar aduce explicații privind imposibilitatea plăților la sfârșitul anului 2023 ca urmare a apariției Ordonanței 90, care a interzis plățile.

Domnul președinte de ședință Florica Dumitru dă citire convocatorului cu Ordinea de zi. După citirea proiectelor înscrise pe ordinea de zise solicită aprobarea ordinea de zi cu mențiunea ca discutarea punctelor să aibă loc în următoarea ordine 5,4,1,2 și 3. Se supune la vot și se aprobă ordinea de zi cu discutarea în ordinea propusă.

Se dă citire proiectului de la punctul 5 de pe ordinea de zi. După citire, domnul președinte de ședință solicită informații suplimentare referitoare la acest proiect. Domnul Primar Catrina Constantin vine și arată că proiectul este pus pe ordinea de zi ca urmare a controlului de legalitate efectuat de Instituția Prefectului Vâlcea și care a constatat că nu este legală, iar domnii consilieri urmează să o revoce în caz contrar consiliul local fiind acționat în judecată de către Prefect. Mai arată domnul primar că este obligat să pună pe ordinea de zi acest proiect. Domnul consilier Badea Mitel Dănuț arată că un grup de consilieri au formulat o petiție adresată domnului prefect, împotriva secretarului, referitoare la acest material. Motiv pentru care se propune de domnul consilier ca să se amâne discutarea pînă la primirea punctului de vedere față de petiția domniilor lor. Se precizează că răspunsul formulat ca urmare a exercitării controlului de legalitate este dat fiecărui consilier la materialul de ședință. Domnul consilier Florica Dumitru solicită să se facă mențiunea în procesul verbal ca buldoexcavatorul să nu mai iasă decât în situații de urgență: foc, inundații, etc. Se supune la vot proiectul de hotărâre și se respinge cu 3 voturi “pentru” și 8 voturi “abținere”. Au votat “pentru” următorii consilieri : Cosma Costel, Turică Emilian și Zugravu Mihail Cătălin.

Se dă citire proiectului de hotărâre de la punctual 4 respectiv proiectul de hotărâre privind neasumarea de Consiliul Local al comunei Crețeni a responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția de produse și a măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României pentru perioada 01 septembrie 2024-31 iulie 2029 pentru unitățile de învățământ de pe raza UAT Comuna Crețeni, județul Vâlcea. După citire domnul președinte de ședință Florica Dumitru solicită a se facea precizarea că este vorba de alimente. Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă cu 11 voturi “pentru”.

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi respectiv proiectul de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar înregistrat la finele anului 2023 pentru acoperirea unor obiective.

Se solicită informații suplimentare de la inițiatorul proiectului. Domnul Primar Catrina Constantin arată că utilizarea excedentului se face potrivit Legii 273 din 2006 art. 58, respectiv utilizarea acestuia la dezvoltare. La întrebarea de unde au fost achitate facturile, domnul Primar arată că acestea au fost achitate (arătând mai avem de plată) din încasări. Domnișoara contabil arată că mai avem de plătit facturi dar mai sunt și bani din încasări în casă. Domnul consilier Cuculici Ilie intervine și întreabă de ce mai avem presă de plătit în condițiile în care s-a solicitat scoaterea acesteia. Domnul Primar Catrina Constantin arată că la majoritatea publicațiilor s-a renunțat iar în puținele care au mai rămas au fost publicate anunțurile pentru proiectele pe fonduri europene. Domnul consilier Ionescu Emilian întreabă pe domnișoara contabil cât s-a achitat și cât a mai rămas de achitat. Domnișoara contabil arată că la capitolul bunuri și servicii din 73 mii mai sunt de achitat aproximativ 20 mii. La interpelarea domnului consilier Cuculici Ilie privitoare la datoria de la motorină, domnul Primar Catrina Constantin arată că nu mai există această datorie, fiind achitată datoria la combustibil cu o săptămână mai înainte și arată că își asumă această afirmație.

Domnul consilier Florica Dumitru solicită ca din excedent să mai fie luați bani pentru a fi duși la facturi. Domnul Primar Catrina Constantin reiterează explicația anterioară și arată că au trecut cele 45 zile în care puteau fi formulate amendamentele banii urmând a fi utilizați pentru dezvoltare iar domnia sa garantează că sunt bani și pentru funcționare și pentru plata facturilor. Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă cu 8 voturi „pentru”, 2 voturi „abținere”-doamna consilier Drăgoi Viorica și domnul consilier Florica Dumitru care motivează votul prin necesitatea mutării unor bani de la dezvoltare la plata unor facturi, domnul consilier Ionescu Emilian neparticipând la dezbateri și vot pentru evitarea conflictului de interese.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi respectiv aprobarea bugetului. Au loc discuții privind alocarea resurselor bugetare. Domnișoara contabil arată că sunt prinși în buget inclusiv banii pentru voucherele de vacanță. Domnul consilier Florica Dumitru arată că este favorabil bugetului cu 2 condiții și anume reducerea consumurilor de carburanți la jumătate și a cheltuielilor cu presa, propunând 300 lei pe an pentru presă. Intervine domnul Primar Catrina Constantin care arată că suma de 300 lei pe an este insuficientă, anul trecut au fost plătiți 4500 lei pentru 15 proiecte și că va promova un proiect de hotărâre nou pentru buldoexcavator. Se dau explicații de domnișoara contabil privind plata la centrala termică achiziționată pentru școală. În privința suficienței alocațiilor financiare pentru școală se arată că acestea nu sunt suficiente motiv pentru care domnul Primar Catrina Constantin se angajează ca la începutul lunii mai să dea 50.000 lei la școală. Se ridică la școală problema autorizației ISU. Se constată că pentru obținerea autorizației ISU sunt necesare sume mari de bani pe care Primăria trebuie să le susțină financiar. Se arată că autorizațiile sanitare de funcționare a școlii au fost obținute. Domnul primar ca urmare a celor asumate înțelege să formuleze și în scris cele susținute.

În timpul discuțiilor pentru buget, doamna consilier Drăgoi Viorica și domnul consilier Cuculici Ilie, părăsesc ședința. Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă cu 8 voturi „pentru”, domnul consilier Ionescu Emilian neparticipând la dezbateri și vot pentru evitarea conflictului de interese.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi respectiv Rectificarea Bugetului Local al Comunei Crețeni, pentru anul 2024 și modificarea listei de investiții. Domnișoara contabil Andreescu Andreea Elena prezintă rectificările solicitate prin proiectul de Rectificare. Au loc discuții referitoare la sumele de bani primite și destinația acestora. Se supune la vot proiectul de hotărâre care se aprobă cu 7 voturi „pentru”, un vot „abținere”-domnul consilier Florica Dumitru, domnul consilier Ionescu Emilian neparticipând la dezbateri și vot pentru evitarea conflictului de interese.

Domnul consilier Cosma Costel are următoarea solicitare ce urmează a fi menționată în procesul verbal. Solicită ca persoanele juridice din comună să aibă o întrevvedere cu cei de la Braicata într-o zi pe care o vor stabili.

La punctul diverse se înscriu la cuvânt domnul consilier Măciuceanu Victor, doamna Stuparu Monica, domnul consilier Badea Mitel Dănuț, domnul Vlădescu Ion.

Domnul consilier Măciuceanu Victor pune problema curățeniei de primăvară și arată că în zona morii nu sunt curățate șanțurile, la Neda la poartă trebuie curățat tubul. Solicită ca lunar să se informeze Consiliul Local câtă motorină s-a luat, câți bani și cine a alimentat, unde s-a lucrat. Pune problema salariilor angajaților din primărie, existând diferențe între aceștia deși teoretic sunt la același salariu. Arată de asemenea că există o reclamație la școală, în sensul că s-au îmbolnăvit copii fiind frig în clase. Domnul consilier Ionescu Emilian arată că sub 21 grade Celsius nu au fost. Lămuriri suplimentare în privința salariilor aduce domnișoara contabil Andreescu Andreea aduce lămuriri suplimentare în privința salarizării și domnul Primar Catrina Constantin.

Domnul consilier Ispas Eugen solicită pentru următoarea ședință actualizarea listei de voluntari pe situații de urgență, întrucât există riscul să apară evenimente care să necesite intervenția acestei echipe.

Doamna Stuparu Monica întreabă cine se ocupă cu eliberarea autorizațiilor de funcționare. Domnul primar arată că se ocupă domnia sa, domnul secretar și doamna Nistor Georgeta. Doamna Monică întreabă de ce documentele care i-au fost eliberate nu au fost semnate de cele 3 persoane și au fost semnate doar de domnul Primar. Domnul Primar Catrina Constantin răspunde că momentan nu a fost eliberată autorizația de funcționare, documentele semnate de domnia sa fiind doar cereri de solicitări preliminare eliberării autorizației, fiind asumate de domnia sa. Doamna Stuparu Monica întreabă care este termenul de eliberare al acestor autorizații. Domnul Primar arată că autorizația se eliberează după îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea actului. Doamna Stuparu Monica întreabă dacă există o hotărâre de Consiliu Local pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele juridice din comuna Crețeni. Doamna Stuparu Monica arată că are numeroase cheltuieli și întreabă de cine vor fi plătite, în condițiile în care nu a primit autorizația de funcționare. Au loc discuții între domnul Primar și doamna Stuparu Monica

privind solicitările din partea Primăriei și documentele depuse de doamna Monica.

Domnul Vlădescu Ion solicită auditul Curții de Conturi și procesul verbal al Curții de Conturi și arată că există în comună un număr mare de mașini neînscrise solicitând o listă a acestora. Doamna Nistor Georgeta arată că nu domnia sa are o asemenea listă, modalitatea de înregistrare a vehiculelor fiind următoarea: solicitantul vine la domnia sa cu o cerere și actele necesare înregistrării, se întocmesc actele pentru înregistrare iar ulterior acestea sunt înregistrate la doamna Nicolița unde se și achită taxele, în acest calculator fiind și toate mașinile înregistrate.

Se declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.


PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florica Dumitru

SECRETAR GENERAL UAT
cu exercitare,
Pănescu Petrut Eduard

