

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA CREȚENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 23

Cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local din comuna Crețeni, județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară publică la data de 30.05.2024 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Badea Mitel Dănuț.

LUÂND IN CONSIDERARE:

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3180 din 22.05.2024;
- Referatul de aprobare nr. 3177 din 21.05.2024 întocmit de primarul comunei , în calitatea sa de inițiator ;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. 3350 din 30.05.2024;
- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 23 din 30.05.2024;
- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț nr. 23 din 30.05.2024;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 23 din 30.05.2024;
- Anunțul nr. 3212 din 22.05.2024 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal de afișaj nr. 3213 din 22.05.2024.

În conformitate cu :

- art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din

aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- art. 129 alin. (1), (2) lit.a), alin. 4, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere:

- Hotararea Consiliului Local al comunei Crețeni nr. 7 din 05.03.2024 privitor la aprobarea bugetului local al comunei Crețeni și a listei cu investițiile de interes local pentru anul 2024;

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională, republicată.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, cu un nr. de 11 voturi „pentru” a fost adoptată următoarea

H O T Ă R Ă R E

Art.1. – Se aprobă începând cu data de 01 iunie 2024 decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local din comuna Crețeni, județul Vâlcea, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Crețeni.

Art.2. (1) – Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Crețeni, județul Vâlcea, conform anexei 1 care fac parte din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr. 1 din Regulament.

Art.3. – Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. – Primarul va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul localității va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului și aducerea la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

Președinte de ședință

Badea Mitei Dănuț



Contrasemnează

Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petru-Eduard

Nr. 23 din 30.05.2024

Comuna Crețeni, județul Vâlcea

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA
PENTRU FUNCTIONARIII PUBLICI SI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN
CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI CREȚENI, JUDEȚUL VĂLCEA

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei comunei Crețeni, județul Vâlcea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețeni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Crețeni, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei Crețeni, județul Vâlcea.

Art.3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Crețeni, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se afla situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscris pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în *Cerere pentru decontarea lunară a deplasării*, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Crețeni, răspund de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

CERERE
pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.L seria _____ nr. _____, CNP _____, angajata in cadrul _____ avand functia de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ___ anul _____, in cuantum de _____ lei, reprezentand contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez urmatoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de calatorie;

- dacă deplasarea se efectueaza cu autoturismul proprietate personala:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspecției tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabilitate ;
- împuternicire notarială (daca autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință
Badea Mitel Dănuț



Comuna Crețeni, județul Valcea

Contrasemnează
Secretar General UAT cu exercitare
Pănescu Petruț-Eduard