

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI CRETENI IN ANUL 2021**

Raportul anual al viceprimarului este o obligatie legala dar si o datorie morala prin care se aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata de catre administratia publica locala.

In conformitate cu art. 152 din OUG nr.57/2019 art.5 alin.3 din legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si de art. 10 alin. 3 HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea legii 544/2001 prezint urmatorul raport de activitate pentru anul 2021:

Am fost ales in functia de viceprimar in data de 30.03.2021 in conditiile prevederilor art.152 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

De la inceputul mandatului prin activitatea de echipa coordonata de primarul Catrina Constantin impreuna cu colegii consilieri locali am cautat prin dezbateri constructive sa gasim solutii pentru diversele probleme ale activitatii imediate sau de perspectiva in dezvoltarea comunei Creteni.

In acest sens am considerat oportun in urma unor analize necesitatea eficientizarii Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare a localitatii si am procedat la urmatoarele:

- eliminarea pierderilor din retea
- punerea in functiune a statiei de epurare
- interventii statie pompare
- autorizarea SGA
- executie put forat de mare adancime in valoare de 244824165 lei

Impreuna cu primarul si colegii consilieri am dezbatut si aprobat proiecte importante in dezvoltarea durabila a localitatii Creteni si au fost depuse pe PNI „Anghel Saligni”.

- extindere retea canalizare in valoare de 10451993 lei
- modernizare drumuri interes local in valoare de 11830753 lei

De asemenea pe Administratia Fondului de Mediu s-au depus urmatoarele proiecte:

-Cresterea eficientei energetice Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Creteni in valoare de 1613605 lei

-Cresterea eficientei energetice la Centrul de zi pentru copii Creteni in valoare de 426930 lei

-Cresterea eficientei energetice la Gradinita cu program normal Creteni in valoare de 768695 lei

Potrivit atributiilor din fisa postului am asigurat realizarea masurilor de protectie a mediului si gestiune a deseurilor din teritoriul administrativ al comunei prin relatia directa cu firmele de salubritate si reciclare precum si cu partenerii din Dep. Mediu Tehnic in vederea depunerii „Declaratiei privind obligatiile la Fondul pentru Mediu.”

Am asigurat impreuna cu Compartimentul Contabilitate inventarierea, tinerea evidentei cu privire la bunurile mobile si imobile din domeniul public si privat al comunei conform legislatiei in vigoare.

Am asigurat intretinerea si reabilitarea drumurilor publice proprietate a comunei si a instalarii de semne de circulatie, a desfasurarii normale a traficului rutier.

Am acordat audiente mai multor cetateni ai localitatii si am rezolvat o parte din problemele ridicate de acestia impreuna cu Comisia de fond funciar al carei membru sunt.

Am intocmit referate de necesitate/oportunitate in vederea bunei functionari a activitatii din UAT.

Am identificat probleme si nevoi existente la nivelul comunitatii in vederea elaborarii „ Strategiei de dezvoltare economico-sociala a localitatii Creteni” si a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a judetului Valcea “2023-2030.

Am participat la toate sedintele de Consiliu Local si sedintele Comisiei de Administratie Publica.

Am indeplinit atributiile primarului cand acesta nu a fost prezent in localitate.

VICEPRIMAR,

ISPAS EUGEN

