

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA CREȚENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Cu privire la înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”

Primarul comunei Crețeni, CATRINA Constantin

Consiliul local al comunei Crețeni întrunit în ședință ordinară la data de 27.04.2023 la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Badea Mitel Dănut

LUÂND IN CONSIDERARE:

- Referatul de aprobare nr. 2208 din 20.04.2023, cu privire la “ înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului ”;

- Referatul nr. 2181 din 19.04.2023, întocmit de coordonatorul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni ;

-Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității, nr. din

- rapoartele de avizare ale comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț, comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu art. 129 alin. 7 lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, art. 10 alin. 6 din Legea nr. 197/2012 asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni, județul Vâlcea.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”, conform anexei 1.

Art. 3 Se împuternicește Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni în vederea obținerii licenței pentru serviciul social – Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni.

Art. 5 Secretarul general va asigura comunicarea hotărârii la Instituția Prefectului – județul Vâlcea, Primarului , împuternicește Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni și afișare pentru aducere la cunoștință publică.

**INIȚIATOR
PRIMAR,**
CATRINA Constantin



Crețeni, județul Vâlcea, 20.04.2023

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar General UAT,
Jr. DUMITRASCU Maria Lavinia

Nr. 2208 din 20.04.2023

REFERAT DE APROBARE

Cu privire la înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”

În conformitate cu art. 129 alin. 7 lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, art. 10 alin. 6 din Legea nr. 197/2012 asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale , îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”.

Prin proiectul de hotărâre se propune

- înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni, județul Vâlcea.
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”.
- împuternicirea Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni în vederea obținerii licenței pentru serviciul social – Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.
- cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni.

Precizez că proiectul este inițiat ca urmare a adresei nr 69/DPSS/18.01.2023 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale , în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență.

Având în vedere cele mai sus expuse, supun spre aprobarea Consiliului Local proiectul inițiat.

PRIMAR ,
CATRINA Constantin



ROMANIA
COM. CREȚENI - JUD. VÂLCEA
PRIMAR

PRIMĂRIA COMUNEI CREȚENI

Centru Multifunctional de Servicii Sociale Creteni

Nr. de inregistrare 2181/19.04.2023.



Referat,

Referitor la: aprobarea infiintarii serviciului Unitate de Ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice si Regulamentului de organizare si functionare a serviciului.

Avand in vedere adresa nr 69/DPSS/18.01.2023 emisa de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta,

Tinand cont de adresa nr.494/DPSS/04.04.2023 prin care se solicita - Dezvoltarea si sustinerea retelei de ingrijire pe termen lung pentru persoanele varstnice dependente-centre de zi de asistenta si recuperare si **unitati de ingrijire la domiciliu**, asigurarea cheltuielilor necesare , inclusiv din bugetul de stat, pe toata perioada de functionare a acestor servicii, implementarea principiului ,”finantarea urmeaza beneficiarul”, sustinerea ingrijirii informale, precum si coordonarea interventiilor din diferite domenii pentru realizarea integrata a evaluarii nevoilor si a resurselor, a planificarii si interventiei, a monitorizarii si evaluarii impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor varstnice in cadrul managementului de caz, reprezinta elemente esentiale ale modificarilor legislative adoptate in cadrul reformei;

propunem spre dezbateri si aprobare Proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii serviciului Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice Crețeni si Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social.

Intocmit,

Zugravu Ana

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu pentru Personele Varstnice”

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Unitatii de ingrijirea la domiciliu pentru persoanele varstnice , cod serviciu social 8810ID-I aprobat conform art. 1 al prezentei hotarari, in vederea asigurarii functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, si serviciile oferite. .

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali.

Identificarea serviciului social

Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice de cod 8810ID-I serviciu social, este infiintata conform HOTĂRĂRII nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, înființate și administrate de Primaria Comunei Creteni- Centru Multifunctional de Servicii Sociale, fara personalitate juridica, acreditata conform Certificatului de acreditare nr. A.F. NR 000729, Decizia 43/0.04.2014 emisa de MMFPSPS cu sediul in Comuna Creteni, str. Principala, judetul Valcea.

Scopul Unitatii Serviciului de Ingrijire la Domiciliu pentru persoanele Varstnice este:

Furnizarea de servicii sociale persoanelor varstnice la domiciliul acestora in conformitate cu Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Serviciile de ingrijire la domiciliu se adreseaza persoanelor dependente sau semidependente care, ca urmare a pierderii autonomiei functionale din cauze fizice, psihice sau mintale necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii de zi cu zi. Situatia de depedenta este o consecinta a bolii, traumei si dizabilitatii si poate fi exacerbata de absenta relatiilor sociale si a resurselor economice .

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de

grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Servicii acordate:

Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - ABVZ :

Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;

Asistență socială: deplasarea pentru plățirea facturilor, ridicarea unor rețete, aprovizionare, deplasarea la unități medicale;

Servicii de suport: ajutor la prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea cumparaturilor;

Urmărirea tratamentului la indicațiile medicului specialist, sau ale medicului de familie;

Activitati de menaj;

Insoțirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, companie;

Activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber;

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale. Anexa nr. 8.

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice este înființată prin: Hotărârea Consiliului Local Creteni, conform prezentei hotărâri la art 1, furnizează Servicii de îngrijire la Domiciliu personelor varstnice cod serviciu social8810ID-I

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice sunt:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familiei sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.

Beneficiarii serviciilor acordate Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, sunt persoane care au îndeplinit vârsta legală de pensionare, care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare;

d) nu se poate gospodari singura sau necesita ingrijire specializata;

e) se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, datorita bolii , starii fizice si psihice, necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii zi cu zi, astfel:

-activitati de baza ale vietii zilnice, in principal asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, asigurare igiena;

-activitati instrumentale ale vietii zilnice, in principal prepararea hranei , efectuare cumparaturi, activitati menaj si spalatorie, deplasari interior /exterior, acompaniere si socializare;

Nu pot beneficia de servicii de ingrijire la domiciliu persoanele care:

- nu au domiciliul pe raza Comunei Creteni;

- refuza sa ofere informatii sau ofera informatii false cu privire la situatia sa sau a celorlalti membri ai familiei;

-au capacitatea de intretinere si ingrijire;

- au intretinator legal ca urmare a incheierii unui contract de intretinere; exceptie facand doar situatia in care nu este respectata obligatia;

Acte necesare:

cerere de acordare de servicii;

copii după buletinul/ cartea de identitate, certificatul de naștere, certificat de căsătorie, după caz, ale solicitantului;

acte medicale privind starea de sanatate;

Fișa de evaluare sociomedicală (geriatrică) se constituie ca piesă la dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu sau în cămin pentru persoane vârstnice.

copie cupon de pensie, adeverinta venit;

ancheta socială privind evaluarea starii de necesitate a persoanei varstnice.

Drepturile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate de Unitatea de ingrijire la domiciliul persoane varstnice la domiciliu sunt următoarele:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

Obligațiile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate de Unitatea de îngrijire la domiciliul persoanelor varstnice sunt următoarele:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Aprobarea, încetarea, suspendarea se face prin dispoziția scrisă a primarului. Constituie motiv de suspendare următoarele:

- plecarea din localitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile
- în cazul în care se impune internarea beneficiarului într-un spital;

Constituie motiv de încetare următoarele:

- la solicitarea beneficiarului pentru încetarea acordării serviciului;
- nerespectarea eticii morale;
- încadrarea în grad de handicap cu însoțitor;
- în cazul internării într-un azil sau centru pentru persoane varstnice;
- la cererea motivată a beneficiarului/reprezentatului legal/familiei acestuia care se adresează Primăriei Creteni;
- dacă se constată că persoana varstnică nu mai locuiește nu mai îndeplinește condițiile pentru care au fost acordate, sau beneficiarul primește sprijin din alta parte;
- în cazul decesului beneficiarului;

Activități și funcții

Principalele activități ale Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități: distribuirea sau postarea pe site-ul primăriei a materialelor informative privind serviciile oferite; informarea beneficiarilor privind ROF-ul; elaborarea de rapoarte de activitate.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități: elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

Activitati de baza

Igiena corporala;

ajutor la imbracat /dezbracat; schimbare lenjerie de corp; spalat corp si cap; igenizare cada inainte si dupa folosire;

Toaleta partiala; ajutor la imbracat /dezbracat; sprijin in spalare partiala (pentru persoanele care nu pot efectua operatiunile; schimbat lenjerie pat, corp;

Hranire alimentare persoana (pentru persoanele care nu pot efectua aceste operatiuni);

efectuare cumparaturi conform listei, din banii beneficiarului; preparare hrana, cu respectare indicatiilor medicale (regim, dieta); asezarea si servirea mesei;

ridicare masa, spalat vase; ajutor taiere lemne;

Sprijin in plata facturilor, si obligatiilor curente;

Activitati de menaj;

curatenie generala, spalat podele, spalat geamuri; maturat;

spalat rufe;

Alte servicii;

Insotirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite institutii;

Insotire la plimbari in vederea prevenirii marginalizarii;

STRUCTURA ORGANIZATORICA, NUMARUL DE POSTURI SI CATEGORIILE DE PERSONAL

Unitatea de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice va functiona cu personalul care deserveste Centru Multifunctional de Servicii Sociale plus personalul de specialitate care poate fi:

ingrijitor batrani la domiciliu-2 posturi (532201), asistent medical-1/2 norma (voluntar) si 3 voluntari.

Pentru ingrijirea persoanelor varstnice din cadrul Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, personalul are urmatoarele atributii:

- isi insuseste si respecta legislatia in vigoare;

- are obligatia sa pastreze confidentialitatea in legatura cu situatiile, documentele si informatiile pe care le detine in scop profesional respectand prevederile codului etic si legislatia in vigoare privind protectia datelor;

- sarcinile de serviciu nu sunt limitative se vor completa ori de ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii in cadrul Centrului Multifunctional de Servicii Sociale

- acorda un set de servicii destinate asistarii persoanei varstnice la indeplinirea actelor curente de viata, prevenirii sau limitarii degradarii autonomiei functionale, promovarea starii de sanatate, asigurarii unei vietii decente si demne;

-ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

-ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;

protejaza persoana bolnava impotriva accidentarilor de orice fel.

- sesizeaza si comunica la timp conducerii orice modificare a starii persoanei aflate in ingrijire ;

- personalul de îngrijire respecta pe cât posibil dorințele persoanei aflate in îngrijire și adopta un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere cu aceasta;

- personalul de îngrijire va pastra confidentialitatea datelor privind persoana aflata in ingrijire;

- personalul de îngrijire poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului ;

NOTA: personalul de îngrijire derulează activitatea în baza fisei postului

Finanțarea

Unitatea de îngrijiri la domiciliul pentru persoane varstnice se asigura in conditiile legii,din bugetul de stat, programe de finantare rambursabile si nerambursabile, parteneriate cu ONG, cofinantare din partea beneficiarului, acolo unde este cazul si din bugetul local al comunei Creteni.

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Intocmit

Zugravu Ana



Nr. 2211 din 20.04.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre este motivat potrivit art. 129 alin. 7 lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, art. 10 alin. 6 din Legea nr. 197/2012 asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și functionare a serviciilor sociale.

Proiectul a fost inițiat ca urmare a adresei nr 69/DPSS/18.01.2023 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale , în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, cu următoarele propuneri:

- înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni, județul Vâlcea.
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „ Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”.
- împuternicirea Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni în vederea obținerii licenței pentru serviciul social – Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.
- cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Crețeni.

Ca atare, supunem spre aprobare Consiliului local Crețeni prezentul proiect de hotărâre.

Compartiment Asistență socială,
Inspector, Turcu Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T.A.", is written below the text of the inspector's name.

Comuna Crețeni
Județul Vâlcea
Afișat azi, 20.04.2023, ora 12,00, nr. 2209
la sediul primăriei comunei Crețeni

ANUNȚ

În conformitate cu art. 7 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, aducem la cunoștință publică intenția de supunere spre aprobare Consiliului Local al comunei Crețeni a Proiectului de hotărâre privind înființarea serviciului Unitate de Ingrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”.

Cetățenii interesați pot consulta proiectul de hotărâre la sediul Primăriei pot face propuneri, sugestii sau recomandări pe marginea acestuia.

Informații suplimentare pot fi obținute de la domnișoara Dumitrașcu Maria Lavinia, secretar general Comuna Crețeni.

Primar,
CATRINA Constantin



COM. CREȚENI - JUD. VÂLCEA
PRIMAR

Secretar General,
Jr. DUMITRAȘCU Maria Lavinia



Comuna Crețeni
Județul Vâlcea
Afișat
la sediul primăriei comunei Crețeni

Nr. 2210/20.04.2023

PROCES VERBAL

Incheiat astăzi 20 aprilie 2023 de către primarul comunei Crețeni, Catrina Constantin și secretar general Dumitrascu Maria Lavinia cu ocazia afișării anunțului nr. 2209 din 20.04.2023 pentru aducerea la cunoștință publică a Proiectului de hotărâre privind înființarea serviciului Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”.

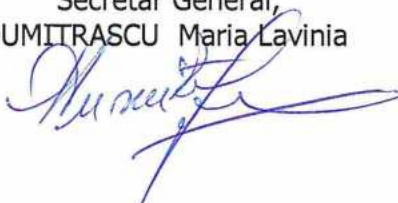
Locul de afișare : avizier Consiliului local Crețeni și Site –ul Primăriei comunei Crețeni.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, s-a întocmit prezentul proces-verbal.

Primar
CATRINA Constantin



Secretar General,
DUMITRASCU Maria Lavinia





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr.69/DPSS/18.01.2023

Către : Serviciul public de asistență socială de la nivel local/județean
Consiliile Județene, Consiliile locale ale Sectoarelor Municipiului București,
Consiliul general al Municipiului București

CC: Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Instituția Prefectului
Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
Asociația Municipiilor din România
Asociația Orașelor din România
Asociația Comunelor din România

Referitor: 1. Modificările aduse Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor
vârstnice, prin Legea nr.355/2022;
2. Implementarea Strategiei privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă
2023-2030;
3. Standardele minime de calitate pentru îngrijirea acordată în centre de zi de
asistență și recuperare și în unitățile de îngrijire la domiciliu;
4. Programul PNRR de investiții pentru înființarea de centre de zi de asistență și
recuperare și unități de îngrijire la domiciliu;

Stimată doamnă/stimate domnule,

Având în vedere atribuțiile dumneavoastră în implementarea politicilor sociale în domeniul
asistenței sociale a persoanelor vârstnice, vă aducem la cunoștință faptul că în cursul lunii
decembrie 2022, au fost aprobate următoarele acte normative în domeniul asistenței sociale a
persoanelor vârstnice:

1. Legea nr.335/13.12.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2000 privind
asistența socială a persoanelor vârstnice;
2. HG nr.1492/14.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă
durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
3. HG nr.1433/2022 pentru modificarea anexei la HG nr.867/2015 pentru aprobarea
Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a
serviciilor publice de asistență socială;
4. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr.2143/17.11.2022 pentru modificarea și
completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 din 3 ianuarie
2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor
sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au
părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în
dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem
integrat și cantinele sociale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 1247/23.12.2022.

De asemenea, tot în cursul anului 2022, a fost modificată HG nr.426/2020 privind aprobarea
standardelor de cost pentru serviciile sociale, prin HG nr.1253/2022.



MINISTERUL AFĂRII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Acestea pot fi consultate și pe pagina de internet a MMSS, la următoarea adresă:
<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018>

Actele normative au fost inițiate și adoptate în cadrul *reformei serviciilor de lungă durată pentru persoanele vârstnice*, prevăzută în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, care are în vedere asigurarea dreptului persoanelor vârstnice la îngrijire de lungă durată, ca măsură de asistență socială și implementarea principiilor prevenției și subsidiarității în stabilirea și finanțarea acestui drept.

Asigurarea serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice se realizează cu prioritate la domiciliul persoanei vârstnice și în centre de zi de asistență și recuperare și numai în situații excepționale, într-un cămin pentru persoane vârstnice, într-o locuință protejată sau în alt centru rezidențial, iar începând cu anul 2023, din bugetul de stat, se alocă resurse, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului¹, în completarea sumelor alocate din bugetul local, pe baza necesarului stabilit anual de MMSS, la elaborarea bugetului de stat și pentru unitățile de îngrijire la domiciliu, centrele de zi de asistență și recuperare, precum și pentru susținerea îngrijirii informale, în procent de cel puțin 30% din indemnizația prevăzută pentru îngrijitorul informal.

Finanțarea serviciilor sociale se face conform principiului "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale. Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat se realizează cu respectarea prevederilor art.134 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, având în vedere atribuțiile MMSS de a coordona metodologic activitatea serviciilor publice de asistență socială de la nivel teritorial și de a colabora permanent cu autoritățile administrației publice locale, vă reamintim atribuțiile dumneavoastră în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:

1. Asigurarea prin asistenții sociali, a dreptului fundamental și gratuit al persoanelor vârstnice la serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială; (art. 95 alin.(3) din Legea nr.292/2011, art.9 alin.(1) din Legea nr.17/2000);
Activitatea de consiliere se realizează prin serviciul de asistență comunitară al serviciului public de asistență socială, cod 8399CZ-PN-V.
2. Realizarea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice în vederea stabilirii dreptului la asistență socială; Pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială; (art.4 din Legea nr.17/2000);
3. Incluziunea în strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborată în concordanță cu strategiile naționale², precum și în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului

¹ HG nr.406/2022, cu modificările și completările ulterioare;

² Strategie națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr. 1452/14.12.2022; De asemenea, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr.440/2022, include măsuri privind îmbătrânirea activă și măsuri de susținere a serviciilor comunitare, precum și măsuri de prevenție pentru a asigura persoanelor vârstnice o viață independentă cât mai lungă;

Str. Dom. I. D. Brătianu 34, Sector 4, București

TEL/FAX: +4021 315 65 53

www.mmuncii.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- local/Consiliului General al Municipiului București, a măsurilor necesare pentru implementare politicilor în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice: asigurarea măsurilor de asistență socială, măsuri dedicate îngrijirii de lungă durată și îmbătrânirii active, programe pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, campanii de informare a populației cu privire la riscurile sociale pentru persoanele vârstnice, organizarea de dezbateri publice, programe de formare și instruire, colaborare etc. (art. 112 alin.(3) lit.a) și b) din Legea nr.292/2011);
4. Asigurarea serviciilor de îngrijire personală pentru persoane vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea; (art. 93 și 97 alin.(2) din Legea nr.292/2011);
 5. Organizarea de unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810iD-I) și centrele de zi de asistență și recuperare (cod 8810CZ-V-I), prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de asistență și recuperare. (art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000);
 6. Obținerea licențelor de funcționare pentru serviciile sociale - serviciu de asistență comunitară, unitate de îngrijire la domiciliu, centru de zi de asistență și recuperare, cantina socială/serviciul de distribuire a hranei și, după caz, centru rezidențial și respectarea standardelor minime de calitate pe toată perioada funcționării acestora (art.38 din Legea nr.292/2011, art.8 din Legea nr.197/2012);
În situația în care, pentru implementarea planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență este necesară o paletă mai largă de activități/servicii sociale, prestarea acestora se poate realiza fie în cadrul centrului de servicii sociale, prin derularea unei palete mai largi de servicii și activități, fie prin organizarea acestora ca centre multifuncționale/complexuri de servicii, fie prin încheierea de contracte de parteneriat și de servicii sociale între centrele aparținând aceluiași furnizor sau între furnizori de servicii sociale, respectiv funcționarea serviciilor în rețea. (Ordinul MMJS nr.29/2019);
 7. Estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care necesită sprijin pentru activități de bază ale vieții zilnice și a numărului celor care nu primesc ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari și elaborarea indicatorilor de eficiență/cost beneficiu. (art.12 alin.(2) din Legea nr.17/2000);
 8. Prevederea în bugetul local a sumelor necesare pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu (cod 8810iD-I), în centre de zi (cod 8810CZ-V-I), în căminele pentru persoane vârstnice (cod 8730 CR-V-I); (art.12 alin.(3) lit.a) și art.18 alin.(5) lit.b) din Legea nr.17/2000);
 9. Prevederea în bugetul local a sumelor necesare pentru asigurarea de personal de îngrijire cu timp parțial de lucru sau cu normă întreagă în cadrul serviciului de asistență comunitară (cod 8899CZ-PN-V) al serviciului public de asistență socială pentru asigurarea serviciilor de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice, precum și pentru acordarea indemnizației îngrijitorilor informali; (art.13 alin.(5) din Legea nr.17/2000);
 10. Estimarea sumelor necesare de la bugetul de stat, în completarea sumelor acordate din bugetul local pentru funcționarea unităților de îngrijire la domiciliu, a centrelor de zi/a căminelor pentru persoane vârstnice și pentru asigurarea îngrijirii informale; (art.20 alin.(3) din Legea nr.17/2000 și art. 134 alin. (2) din Legea nr. 292/2011);
 11. Solicitarea repartizării de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor acordate din bugetul local pentru funcționarea unităților de îngrijire la domiciliu, a centrelor de zi/a căminelor pentru persoane vârstnice și pentru asigurarea îngrijirii informale; (art.12 alin.(6), art.13 alin.(7) și art.18 alin.(6) din Legea nr.17/2000);



MINISTERUL AFĂRII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

12. Realizarea demersurilor pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare în vederea asigurării dreptului persoanelor vârstnice la servicii sociale - programe de interes național susținute din bugetul de stat, programe finanțate din fonduri europene etc;
13. Includerea în programul anual de servicii sociale organizarea de instruire/cursuri de formare pentru îngrijitorii informali; (art.13 alin.(10) din Legea nr.17/2000);
14. Includerea în programul anual de acțiuni privind serviciile sociale, respectiv al activităților de informare a publicului, de activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali, inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți; (art.13 alin.(11) din Legea nr.17/2000);
15. Respectarea prevederilor art.16 din Legea nr.17/2000, conform cărora, îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă cu titlu de excepție pentru persoanele care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 și cu respectarea criteriilor de prioritate prevăzute la art.16 alin.(2);
16. Asigurarea dreptului gratuit al persoanelor vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali, sau care sunt beneficiari ai ajutorului social, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari/susținătorii lor legali realizează venituri sub aceste cuantumuri, la servicii comunitare de îngrijire personală asigurate la domiciliu, la servicii de reabilitare și adaptare a mediului, la servicii de recuperare/reabilitare, precum și la servicii acordate în centre de zi de asistență și recuperare; (art.9 alin.(2) din Legea nr.17/2000);
17. Stabilirea costului mediu lunar al serviciului social și acoperirea valorii integrale a contribuției lunare; (art.10 alin.(3) și art.25 alin.(5) din Legea nr.17/2000);
18. Asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care este în implementare un plan de îngrijire și asistență pentru servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială³; (art. 4 alin.(4) din Legea nr.17/2000 și art. 4 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal);
19. Coordonarea măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, încheierea de protocoale de colaborare în vederea acordării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; (art. 112 alin.(3) lit.c) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, Ordinul nr.393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
20. Recrutarea de voluntari pentru serviciile de îngrijire la domiciliu⁴;
21. Invitarea la întâlniri anuale organizate în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) din *Legea nr.78/2014 privind desfășurarea activității de voluntariat în România*, a organizațiilor reprezentative ale persoanelor vârstnice cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale, comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice⁵, precum și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor care au ca obiect de activitate protecția drepturilor persoanelor vârstnice.
22. Colaborarea permanentă cu alte servicii publice de asistență socială de la nivel local și județean, în vederea soluționarea cazurilor de asistență socială, dezvoltarea serviciilor sociale, campanii de conștientizare și de informare, planificarea și finanțarea serviciilor sociale, formarea personalului etc. Spre exemplu, Legea asistenței sociale nr.292/2011,

³ Standardele minime de calitate urmează să fie elaborate și aprobate prin ordin al MMSS;

Furnizorul de servicii sociale care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu o persoană beneficiară, are obligația de a informa, în scris, autoritatea administrativ-teritorială pe a cărei rază teritorială își are domiciliu sau reședința beneficiarul.

⁴ H.G. nr.1317/2005 privind sprijinirea activităților de voluntariat în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice; Serviciile de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice sunt acordate de îngrijitori informali și voluntari și, numai în lipsa acestora, de îngrijitori formali, potrivit prevederilor art.52 alin.(6) din Legea nr.292/2011.

⁵ Constituit în baza Hotărârii Guvernului nr.499/2004;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- cu modificările și completările ulterioare și legile speciale, prevăd colaborarea/asocierea între unitățile administrativ-teritoriale în vederea finanțării/cofinanțării serviciilor sociale, în special a celor care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, formării personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul județului respectiv.
23. Înființarea de către serviciul public de asistență socială de la nivel județean, DGASPC, a compartimentului pentru persoane vârstnice în structura proprie, coordonarea și sprijinirea activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor persoanelor vârstnice etc. (HG nr.797/2017, anexa nr.1, art. 10, lit.e) pct.1, art.11 alin.(1) pct.17);
 24. Colaborarea serviciului public de asistență socială cu agențiile județene pentru plăți și inspecție socială privește soluționarea unor cazuri de asistență socială, raportările statistice către MMSS, participarea în cadrul Comisiei județene de incluziune sociale etc.
 25. Asigurarea participării UAT în Comisia județeană de incluziune socială; (art. din HG nr.1217/2006); Comisia județeană de incluziune socială funcționează la nivelul instituției prefectului și este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ, reprezentanți ai consiliilor locale și ai consiliului județean. Comisia asigură cadrul de colaborare interinstituțională pentru armonizarea politicilor destinate cunoașterii, prevenirii și combaterii situațiilor care determină sărăcia și riscul de excluziune socială. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale în care aproximativ o treime din populație locuiește în zone, respectiv sectoare de recensământ defavorizate, sunt membri în comisia județeană de incluziune socială.

Vă informăm, de asemenea că, în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale urmează să lanseze în consultare publică, ghidul de finanțare pentru investiția I4 - Dezvoltarea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Péter-János Makkai

Secretar de Stat



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr.494/DPSS/04.04.2023

- Către : Serviciul public de asistență socială de la nivel local/județean
Consiliile Județene, Consiliile locale ale Sectoarelor Municipiului București, Consiliul general al Municipiului București
- CC: Instituția Prefectului
Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
Asociația Municipiilor din România
Asociația Orașelor din România
Asociația Comunelor din România
Consiliul Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice
Federația Furnizorilor de Îngrijire pe Termen Lung
Federația SeniorINET

Referitor: Consultare Ghidul Solicitantului PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; Selecție publică de proiecte competitive - Ghid în consultare publică

Stimată doamnă/stimate domnule,

Așa cum v-am comunicat prin adresa nr.69/DPSS/18.01.2023, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, complementar reformei serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice, derulează programul de finanțare în vederea creării unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod.8810ID-I).

Potrivit prevederilor art.12 alin.(1) din *Legea privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizarea acestor servicii revine autorităților administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de îngrijire și recuperare.

Prin urmare, vă invităm să consultați Ghidul Solicitantului PNRR/2023/C13/MMSS/I4, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; Selecție publică de proiecte competitive, care poate fi accesat la următoarea adresă:

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparența/anunturi/6887-20230323-pnrr-2023-c13-mmss-i4-ghid-consultare-publica>

Observațiile și sugestiile dumneavoastră pot fi transmise până pe data de 23 aprilie 2023, la adresa de e-mail contact.pnrr@mmuncii.gov.ro

381. persoane cu nevoi
de PLS.

12



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, reprezintă obiectivul general al *Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030*¹.

Dezvoltarea și susținerea rețelei de îngrijire pe termen lung pentru persoanele vârstnice dependente - centre de zi de asistență și recuperare și unități de îngrijire la domiciliu, asigurarea cheltuielilor necesare, inclusiv din bugetul de stat, pe toată durata de funcționare a acestor servicii, implementarea principiului "finanțarea urmează beneficiarul", susținerea îngrijirii informale, precum și coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice în cadrul managementului de caz, reprezintă elemente esențiale ale modificărilor legislative adoptate în cadrul reformei.

Pe toată durata de funcționare a serviciilor sociale, din bugetul de stat, se alocă resurse, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în completarea sumelor alocate din bugetul local, pe baza necesarului stabilit anual de MMSS, la elaborarea bugetului de stat și pentru unitățile de îngrijire la domiciliu, centrele de zi de asistență și recuperare, precum și pentru susținerea îngrijirii informale, în procent de cel puțin 30% din indemnizația prevăzută pentru îngrijitorul informal.

Finanțarea serviciilor sociale se face conform principiului "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale. Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat se realizează cu respectarea prevederilor art.134 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele de ordin al ministrului muncii și solidarității sociale aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice și pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială au fost elaborate și urmează să fie publicate pe site-ul MMSS, pentru a fi supuse dezbaterii publice.

Péter-János Makkai

Secretar de Stat

¹ Aprobată prin HG nr. 1492/14.12.2022

Olt	Redea	rural	384	0	0	1.258
Teleorman	Izvoarele	rural	384	0	0	1.259
Bihor	Ciumeghiu	rural	384	0	0	1.260
Cluj	Căianu	rural	384	0	0	1.261
Olt	Obârșia	rural	384	0	0	1.262
Arges	Căteasca	rural	384	0	0	1.263
Teleorman	Slobozia Mândra	rural	384	0	0	1.264
Maramures	Ruscova	rural	384	0	0	1.265
Dambovita	Șelaru	rural	383	0	0	1.266
Sibiu	Slimnic	rural	383	0	0	1.267
Timis	Cenad	rural	383	0	0	1.268
Maramures	Călinești	rural	383	0	0	1.269
Dambovita	Produlești	rural	383	0	0	1.270
Olt	Brâncoveni	rural	382	0	0	1.271
Valcea	Crețeni	rural	381	0	0	1.272
Arges	Micești	rural	381	0	0	1.273
Olt	Bobicești	rural	381	0	0	1.274
Mehedinti	Breznița-Ocol	rural	381	0	0	1.275
Dambovita	Văleni-Dâmbovița	rural	381	0	0	1.276
Ialomita	Perieți	rural	381	0	0	1.277
Vrancea	Gura Calitei	rural	380	0	0	1.278
Vaslui	Hoceni	rural	380	0	0	1.279
Braila	Vădeni	rural	380	0	0	1.280
Arges	Rătești	rural	380	0	0	1.281
Botosani	Mileanca	rural	380	0	0	1.282
Dambovita	Ocnița	rural	379	0	0	1.283
Olt	Crâmpoia	rural	379	0	0	1.284
Sibiu	Porumbacu de Jos	rural	379	0	0	1.285
Timis	Biled	rural	378	0	0	1.286
Teleorman	Vedea	rural	378	0	0	1.287
Arges	Aninoasa	rural	378	0	0	1.288
Calarasi	Chiselet	rural	378	0	0	1.289
Teleorman	Cosmești	rural	378	0	0	1.290
Vrancea	Popești	rural	378	0	0	1.291
Teleorman	Gălățeni	rural	377	0	0	1.292
Botosani	Șendriceni	rural	377	0	0	1.293
Timis	Sacoșu Turcesc	rural	377	0	0	1.294
Tulcea	Turcoaia	rural	376	0	0	1.295
Galati	Grivița	rural	376	0	0	1.296
Buzau	Săpoca	rural	376	0	0	1.297
Bacau	Sănduleni	rural	376	0	0	1.298
Giurgiu	Găujani	rural	376	0	0	1.299
Giurgiu	Buturugeni	rural	375	0	0	1.300
Suceava	Dornești	rural	375	0	0	1.301
Giurgiu	Stănești	rural	375	0	0	1.302
Bistrita-Nasaud	Livezile	rural	375	0	0	1.303
Olt	Traian	rural	375	0	0	1.304
Timis	Teremia Mare	rural	374	0	0	1.305
Suceava	Drăgoiești	rural	374	0	0	1.306
Buzau	Râmnicelu	rural	374	0	0	1.307
Botosani	Roma	rural	374	0	0	1.308