

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA CREȚENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 55

privind :desemnarea reprezentantului Consiliului Local Creteni in calitate de membru al
Comisiei de evaluare a probei de interviu pentu ocuparea functiei de director la Scoala
Gimnaziala cu clasele I-VIII Creteni,Judetul Valcea

Consiliul local Crețeni întrunit în ședință ordinară în data de 27.10.2021 ,la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 câți sunt în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.42/2021 doamna consilier Dragoi Viorica a fost aleasa președinte de ședință;

Avand in vedere :adresa nr.7633/18.10.2021 inaintata de catre Inspectoratul Scolar Judetean Valcea .

- Referatul de aprobare inregistrat sub nr. 4628 /21.10.2021 intocmit de catre initiatorul proiectului.

- Raportul de specialitate ,inregistrat la nr.4627 /21.10.2021 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creteni,judetul Valcea.

Proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei Creteni privind :desemnarea reprezentantului Consiliului Local Creteni in calitate de membru al Comisiei de evaluare a probei de interviu pentu ocuparea functiei de director la Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Creteni,Judetul Valcea

- raportul de avizare al Comisiei pentru pentru invatamant, culte, sanatate, cultura ,protectie sociala, activitati sportive si de agrement.

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Crețeni

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea 52/2003 privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

In conformitate cu Ordinul ministrului educatiei nr.4597/2021

În temeiul prevederilor art. 139 si 196 alin 1 lit a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu 10 voturi „pentru”, abtineri si impotriva adoptă urmatoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se desemneaza domnul Zugravu Mihail Catalin reprezentantul Consiliului Local Creteni in calitate de membru al Comisiei de evaluare a probei de interviu pentu ocuparea functiei de director la Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Creteni,Judetul Valcea

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, primarului comunei Creteni și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare, de către secretarul comunei Creteni.



Creteni
27.10.2021

Contrasemneaza
Secretar general
Stuparu Nicolae Alexandru

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul Primăriei Comunei Creteni pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale,

aprobata prin Hotărârea Consiliului Local Creteni, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Creteni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și prin informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.29/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Primăriei comunei Creteni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

• Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

• Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 dinHG nr.797/2017

• Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Capitolul I:

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere și scopul scopului Compartimentului de asistență socială al Primăriei Creteni și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major.

- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, au posibilitatea să își asigure propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane vârstnice	15	100%	da	-	-	Nu este cazul	
2	8899CPDH-I	Cantina Socială	30	100%	da			Nu este cazul	
3		Centru de zi pentru copii	15	100%	da			Nu este cazul	

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate – NU

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016; Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, privind Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2. Capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează atunci când este nevoie;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- e.1 . Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
- e.2. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Obiectiv1.

Promovarea Compartimentului de Asistența Socială Creteni în comunitate, prin:

-Realizare și distribuirea materialelor informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiarii;

-Prezentare pe site-ul Primăriei Creteni a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale;

-Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de S.P.A.S. Creteni sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la programul serviciilor sociale existente;

-Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;

- Organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin S.P.A.S.Creteni, cum ar fi: constientizarea și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Obiectivul 2.

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Serviciului Public de Asistență Socială Creteni prin:

- Publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative aparute;

- Organizarea de întâlniri având ca obiectiv impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;

- Informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)

-Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

-Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă ;

- Informare privind monitorizarea copiilor cu parinti la munca in strainatate;
- Informare privind serviciile sociale existente in Comuna Creteni adaptate nevoilor fiecarei persoane.

2. Mesaje de interes public transmise prin presă

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	6	7000

b. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget
	20	-

CONSIDERATII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia.

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;

- Măsurile de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;

- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții specifice fiecăruia.



Contrasemneaza,

Secretar general,
Stuparu Nicolae Alexandru