

ANUNT- CONCURS

Primăria comunei Crețeni, județul Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2000 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare **pentru ocuparea unei funcții publice execuție vacante** de inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul financiar, contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețeni.

1. **Denumirea funcției:** Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul financiar, contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețeni.

2. **Durată normală a timpului de muncă** este : 8 ore/zi, 40 ore /saptamana.

3. **Concursul se organizeaza la sediul Primariei Comunei Crețeni**, Judetul Valcea

4. **Data desfasurarii concursului :**

- 23.07.2021 - ora 10,00 - proba suplimentara de testare a cunostiintelor in domeniul IT, nivel mediu

- 27.07.2021 - ora 10,00 - proba scrisa.

- Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

5. **Conditii de vechime in specialitate :**

a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) Studii și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

7. **Dosar de concurs:**

- Cerere
- Act identitate original și copie;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Recomandare de la ultimul angajator.
- Diplome de studiu în original și copie;
- Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; Revisal;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar în original.
- Cazier fiscal

**Data de publicare a anuntului :**

- 23.06.2021 pe site-ul Primariei Comunei Crețeni și pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

8. **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:**

a) **Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs** – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23.06.2021-12.07.2021.

- b) Selecția dosarelor de înscriere: 13.07.2021-19.07.2021
- c) Termen de contestatie 20.07.2021; termen solutionare 21.07.2021
- d) Data și ora probei suplimentare : 23.07.2021, ora 10<sup>00</sup>
- e) Data și ora probei scrise: 27.07.2021, ora 10<sup>00</sup>
- f) Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- g) Locul/locuția desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Creteni

#### 9. **Bibliografia**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019,
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal –Titlul IX impozite și taxe locale;
- h) H.G nr.1/2016 –norme metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015-Codul Fiscal;
- i) Legea nr.207/2015 Codul de procedura fiscală Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- j) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.
- k) Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale.

#### 6. **Tematica**

- a) Modalități de încetare a raportului de serviciu
- b) Modalități de ocupare a funcțiilor publice
- c) Drepturile funcționarilor publici
- d) Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
- e) Redactarea actelor normative
- f) Structura actului normativ
- g) Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative
- h) Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor
- i) Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației
- j) Elementele contestației. Soluționarea contestației
- k) Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SICAP
- l) Principii, reguli și responsabilități bugetare. Procesul bugetar
- m) Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscală
- n) Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
- o) Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal
- p) Aplicarea și modificarea Codului fiscal
- q) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

#### 7. **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor**

Adresă de corespondență: Sediul Primăriei Comunei Creteni ,jud. Valcea

Tel/fax:0250/772922

E-mail: [primariacreteni@yahoo.com](mailto:primariacreteni@yahoo.com)

Persoană de contact: Stuparu Nicolae-Alexandru având funcția publică de consilier juridic.

Cu stimă,

PRIMAR,  
Catrina Constantin

